

Administration av *Polaris*

2022-03-08

(översättning av Description_Polaris_Administration_2022)

Följande kapitel beskriver **administrationen av Polaris**. Innan du läser detta dokument, studera dokumentet "Kortfattad beskrivning av Polaris" för en bättre förståelse av frontend-nivån (användarens vy)

Innehåll

1. Polaris i sammanfattning.....	2
2. Tillgång till administrationsnivå.....	3
3. Navigation.....	4
3.1 Konfiguration av hemsidan.....	6
3.2 Konfiguration av Min klubb	7
3.2.1 Kalendern.....	7
3.2.2 Kalendern, evenemangsfinansiering (A)	8
3.2.3 Fånga närvaro och statistik för evenemanget.....	10
3.2.4 Presidentens budskap	11
3.2.5 Nyhetsbrev och e-postmeddelanden	11
3.2.6 Nyheter, projekt, olika gallerier och fotogallerier.....	15
3.2.7 Innehållsmodet.....	17
3.3 Medlemmarna	18
3.4 Klubborganisationen	21
3.4.1 Klubbstyrelsen	21
3.4.2 Klubbkommittéerna.....	21
3.5 Klubbens information	22
3.6 Dokumentarkiven	24
3.7 Club parametrar	25
3.7.1 Rollförteckning	25
3.7.2 Styrelsen funktioner	25
3.7.3 De andra parametrarna	26
3.8 Övrigt	28
3.8.1 Mottagargrupper.....	28
3.8.2 Medlemslista	28

1. Polaris i sammanfattning

RCMS (Rotary Club Management System) utvecklades av Rotary Switzerland/Liechtenstein för cirka 20 år sedan och användes av 17 europeiska distrikt, 945 klubbar i 5 länder med mer än 52 000 medlemmar (användare), för kommunikation och uppdatering av klubb- och distriktsverksamhet. Systemet ägs av "Verein Rotary Medien" (VRM), en ideell juridisk person som helt kontrolleras av de tre rotarydistrikten Schweiz/Liechtenstein. RCMS förvaltas av rotarianer; systemet utvecklas och drivs av oberoende företag som har fått i uppdrag och betalas för detta ändamål.

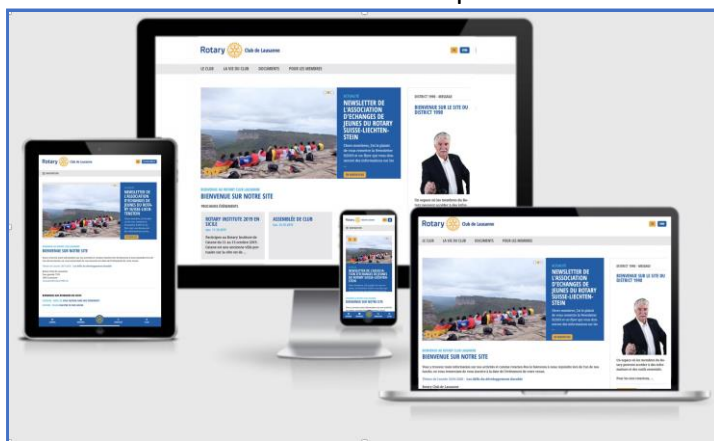
I och med införandet av RCMS V.5 i början av 2021 döptes RCMS om till *Polaris*, polaristjärnan och ett minnesmärke över Rotarys grundare Paul Harris. *Polaris* är en flerspråkig plattform (för närvarande tyska, franska, italienska, engelska och holländska). Det är lätt att utvidga språkdatabasen till ytterligare språk (närmast svenska och isländska).

Sedan april 2012 är systemet certifierat av Rotary International (RI) för automatisk synkronisering av data från *Polaris* databas till RI-databasen. Synkroniseringen sker via SEMDA.

Polaris omfattas av de europeiska reglerna "GDPR" som gäller för behandling av personuppgifter från och med den 25 maj 2018. *Polaris* följer GDPR.

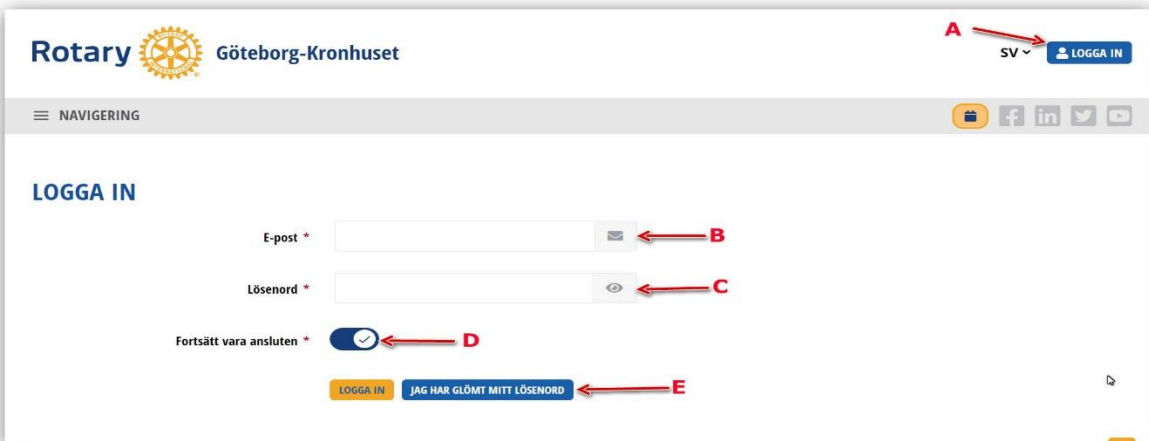
Den fortsatta utvecklingen av *Polaris* säkerställs genom en process där medlemmarna kan tillkännage sina behov av nya funktioner genom att sätta dem på en "gemensam supportlista" som heter Redmine. Dessa förslag tas upp av en arbetsgrupp som ansvarar för att fördela dem över framtida uppgifter och versioner.

Polaris, som är ett webbapp-system, kan hanteras på Din dator, läsplatta och mobil. *Polaris* erbjuder alla nödvändiga kommunikations- och hanteringsfunktioner som klubbar och distrikt kräver, inklusive integrationen av Rotaract och Inner Wheel och konceptet med Metropolitan och Nationellt multidistrikts webbplats.




2. Tillgång till administrationsnivå

För administration måste medlemmen först vara inloggad och måste beviljas av administratörsrättigheterna. *Polaris* administration är endast tillgänglig för ett begränsat antal personer. Ansvarig för tilldelning av administratörsrättigheter är klubbens IT-samordnare.



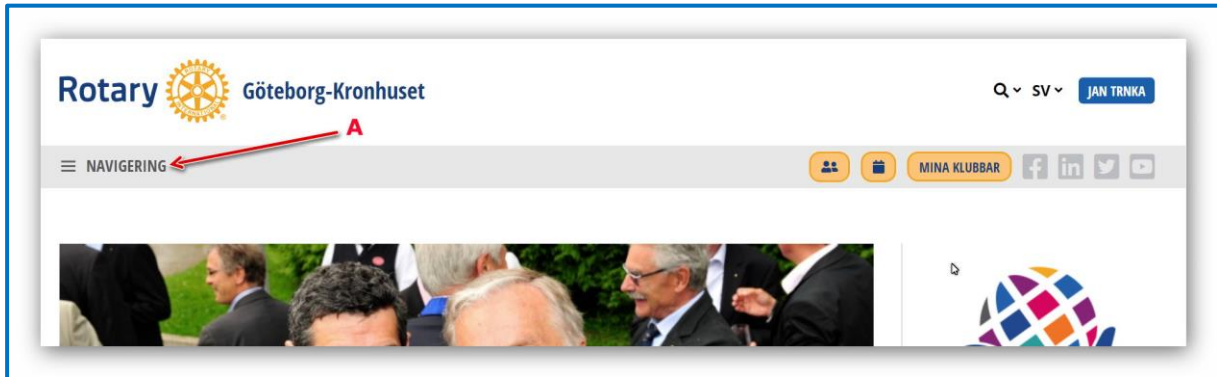
- Klicka på Logga in
- Ange e-postadress registrerad för Polaris-åtkomst
- Ange lösenord
- Om "Håll kontakten" är aktiverad lagras dina autentiseringsuppgifter så länge som Du inte loggar ut
- Logga in eller låt ditt lösenord återställas, om det glöms bort

Vid den första inloggningen måste medlemmen läsa och **acceptera "Sekretesspolicyn"** innan hen går in i systemet. Medgivandet av policyn registreras i systemets loggbok. För efterföljande inloggningar visas endast en ansvarsfriskrivning för att påminna medlemmen (F) om sitt ansvar (G). Inloggningen gäller för alla organisationer inom samma Polaris-system. Olika tillträdesregler kan gälla för medlemmarnas egen klubb och för andra organisationer.

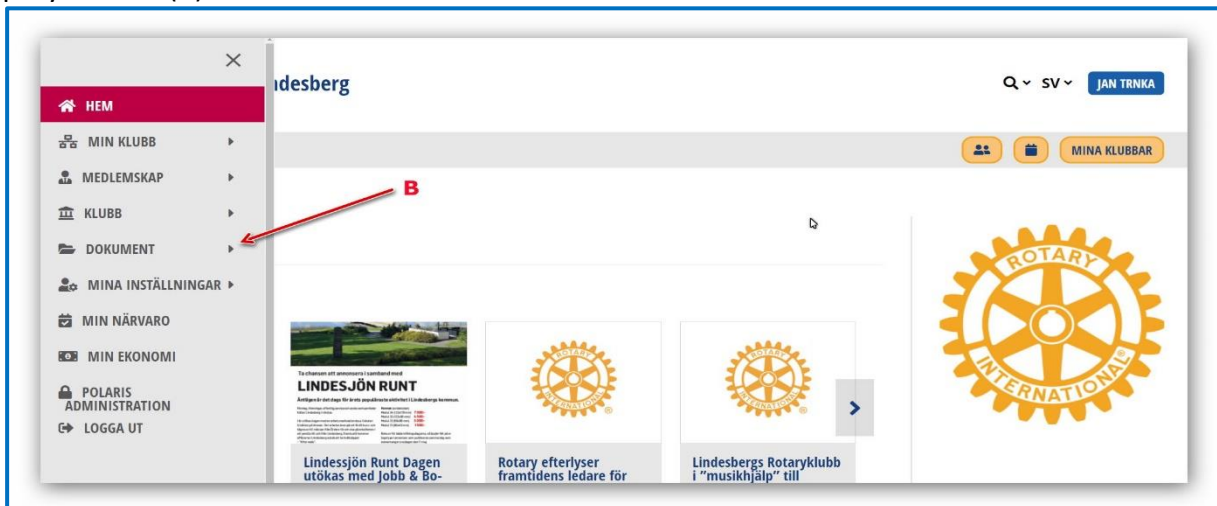


3. Navigation

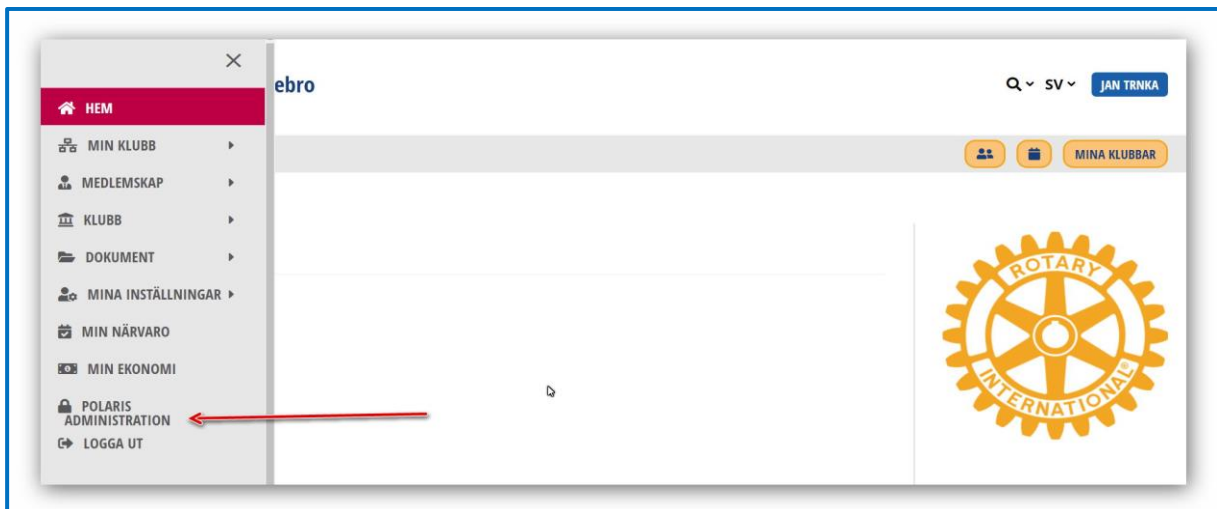
Snabbnavigeringsmenyn finns till vänster (A)



och visar alla tillgängliga menyer. Varje meny kan öppnas eller stängas genom att trycka på pilsymbolen (B)



Gå till fliken "Polaris Administration" för att komma in i administrationsdelen



Ytterligare en PIN-kod begärs när användaren har behörighet att hantera personuppgifter och går in i Polaris-administrationen. Det betyder att om användaren har en av följande roller i sin klubb:

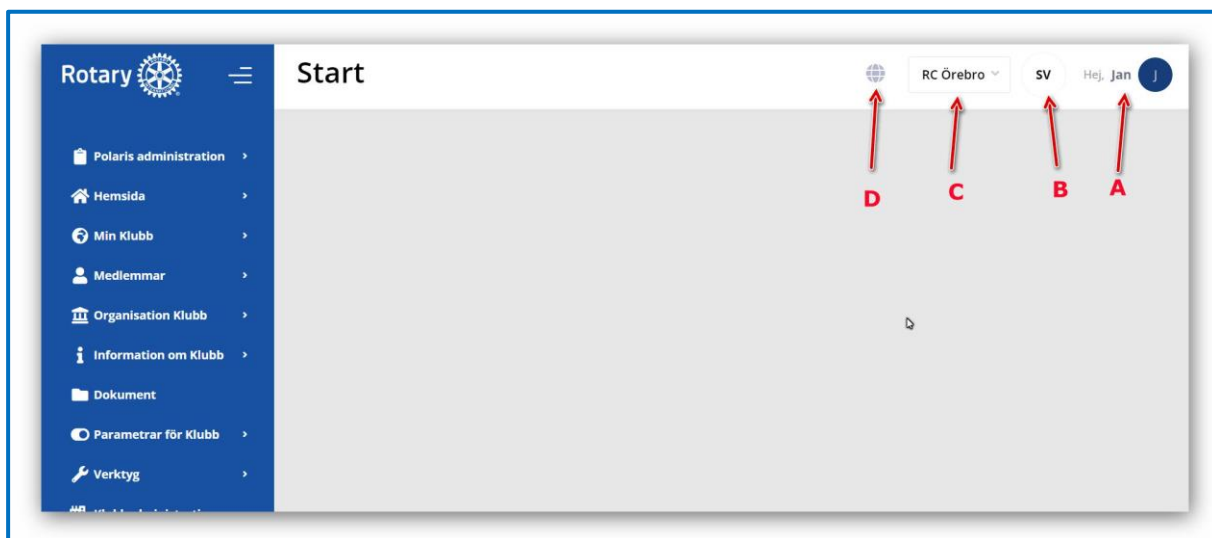
1. Admin (alla rättigheter) med eller utan export
2. Klubbadministratör (alla rättigheter)
3. Medlemsadministratör

Användaren kommer att bli ombedd att ange PIN-koden när hen kommer in på menyn "Polaris admin" (hen byter till backend).

PIN-koden skickas till användaren via e-post till den adress som användaren har använt för att logga in.

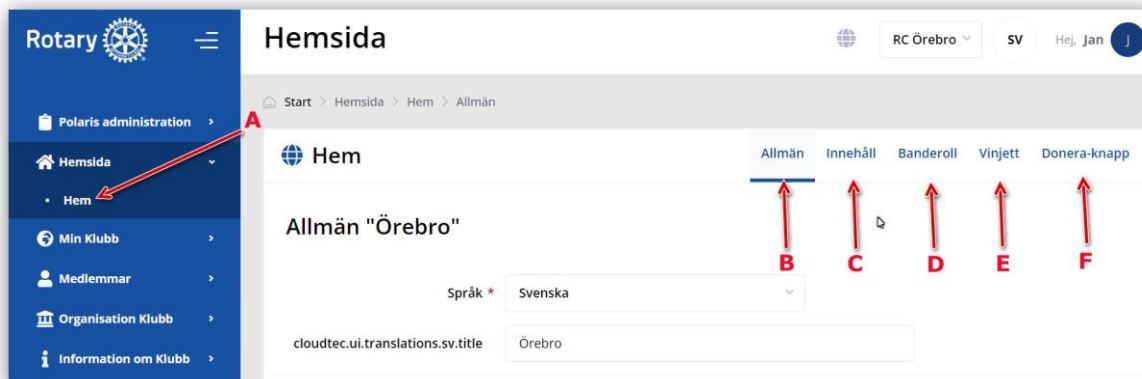
PIN-koden kommer att krävas när användaren har loggat in genom att ange sitt användarnamn och lösenord, eller genom att använda lösenordet som sparats i webbläsaren.

PIN-koden kommer inte att krävas när användaren kommer in i Polaris via funktionen "håll kontakten" och hens sista inloggningsdatum inte är äldre än en vecka.



- A. Personen som loggade in som administratör
- B. Valt språk
- C. Enheten som ska hanteras (klubb eller distrikt)
- D. Knappen för lämna administrationen

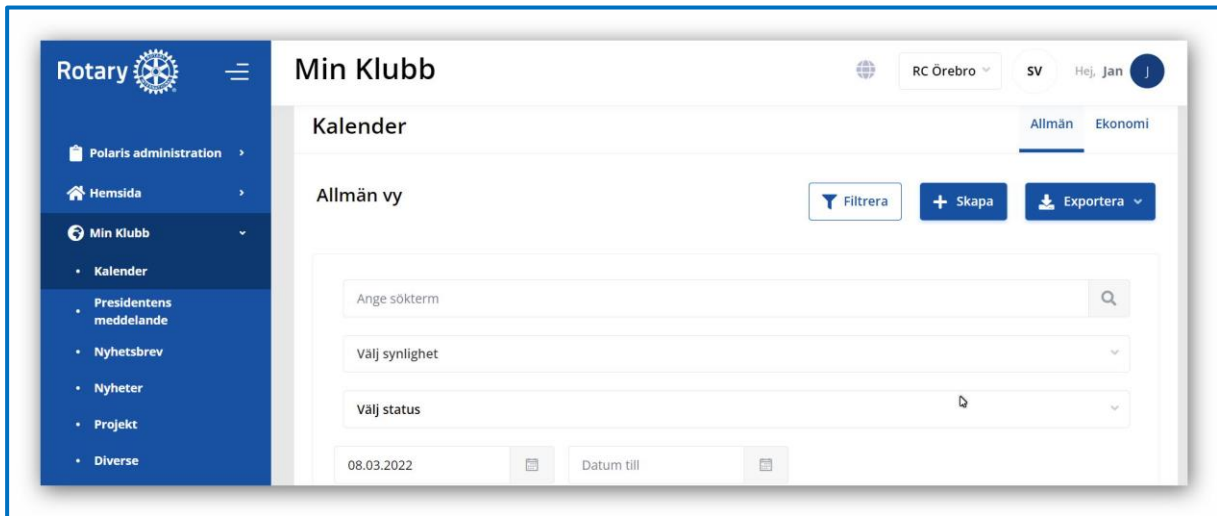
3.1 Konfiguration av hemsidan



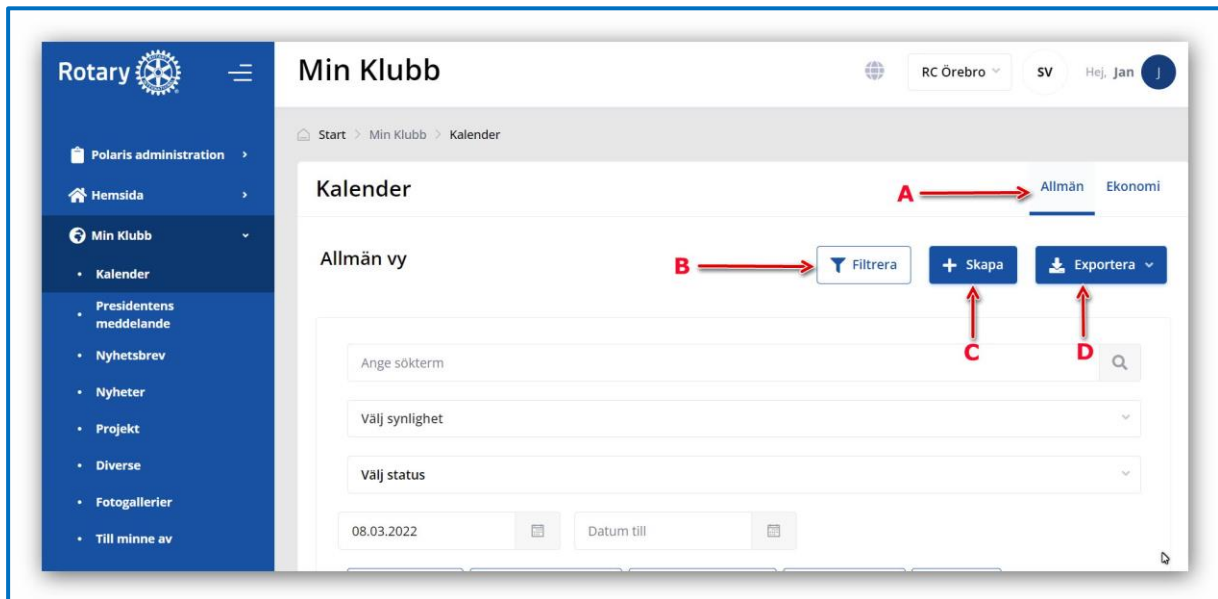
- A. Menyn
- B. Det allmänna innehållet med språk och titel
- C. Innehållet med text och bilder
- D. Banderollen visas om inget innehåll i skjutreglaget
- E. Vinjetten visas högst upp i den högra stapeln
- F. Knappen Skapa en gåva



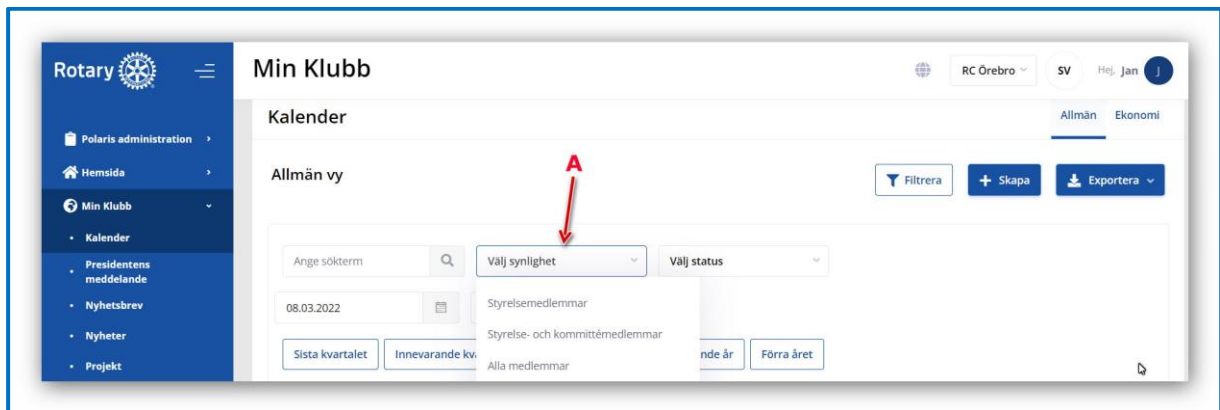
3.2 Konfiguration av Min klubb



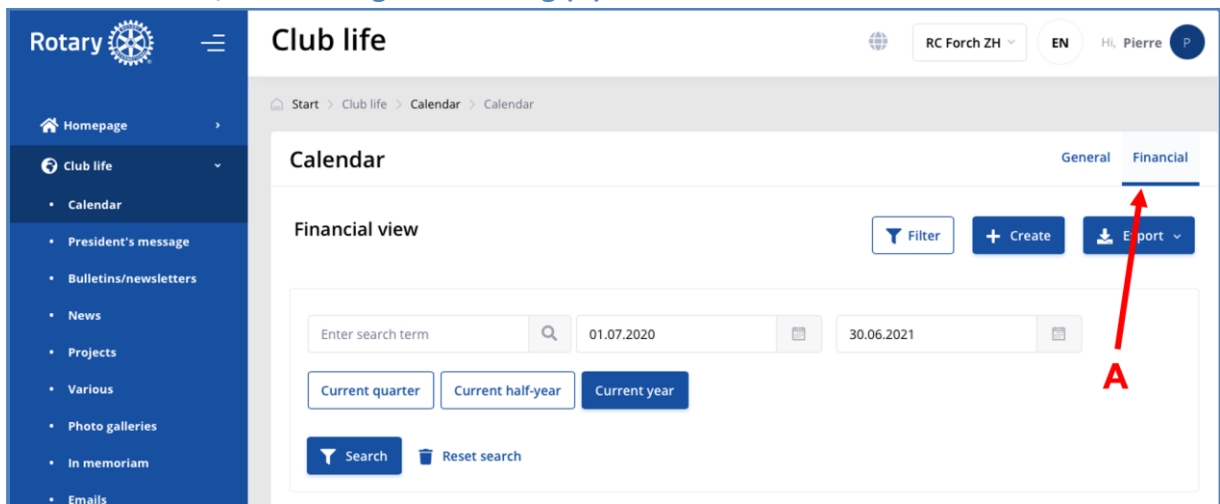
3.2.1 Kalendern



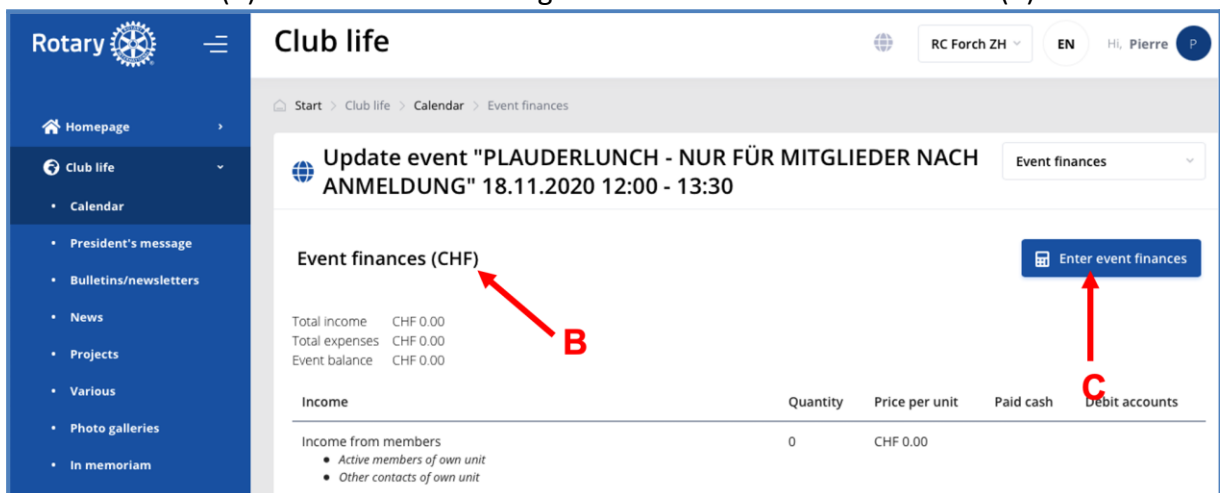
- A. det allmänna innehållet med
- B. ett filter för en sökning
- C. för att skapa en ny händelse och
- D. för en export av kalendern i XLSX-format (Excel) eller CSV-format kan synligheten för kalenderhändelsen begränsas (A)



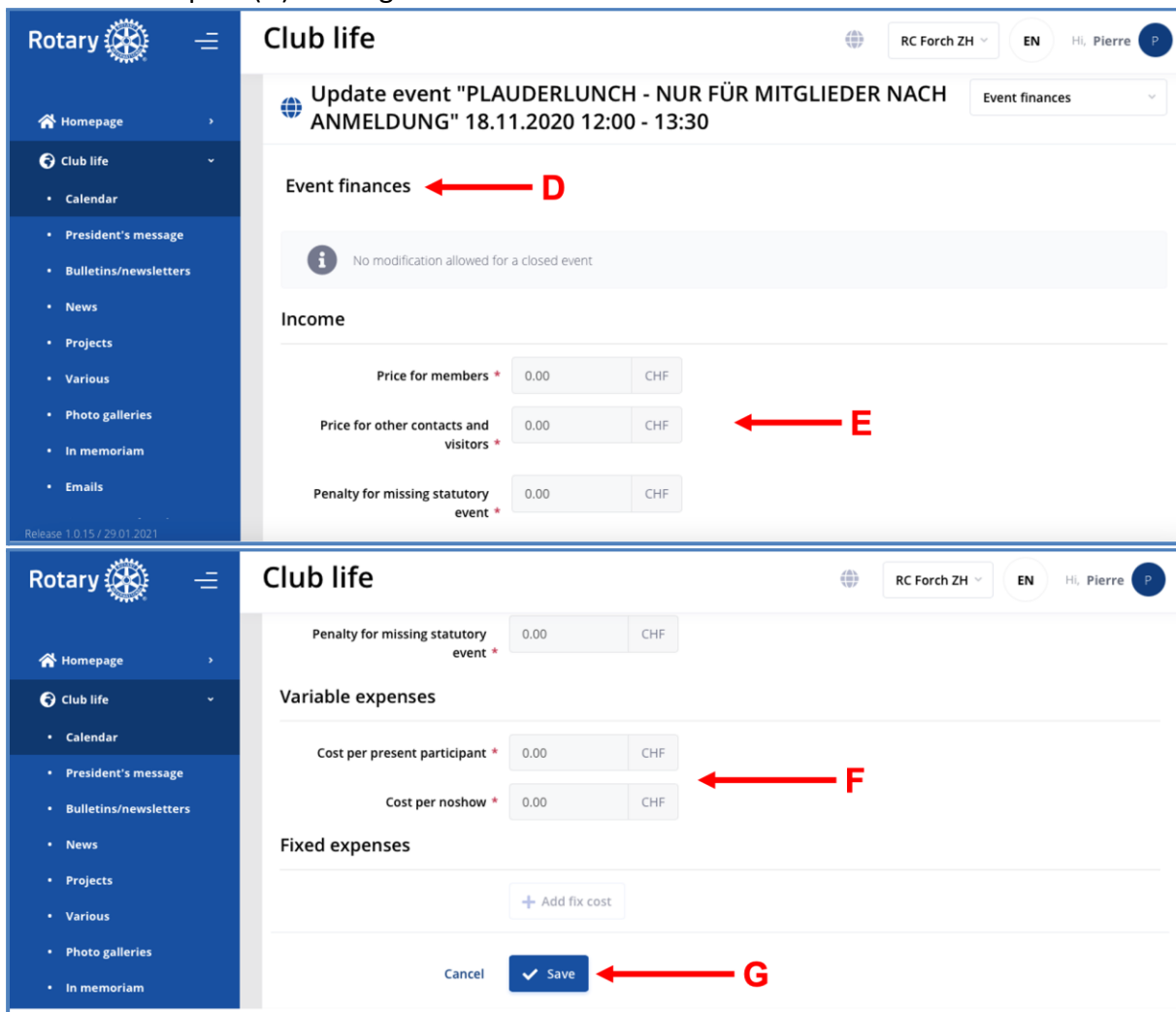
3.2.2 Kalendern, evenemangsfinansiering (A)



Med en översikt (B) och åtkomst till konfigurationen av händelsens ekonomi (C).



Under (D) får evenemangsinträder (E) och utgifter (F) fyllas.
Glöm inte att spara (G) ändringarna!



Rotary Club life | RC Forch ZH | EN | Hi, Pierre

Update event "PLAUDERLUNCH - NUR FÜR MITGLIEDER NACH ANMELDUNG" 18.11.2020 12:00 - 13:30

Event finances ← **D**

No modification allowed for a closed event

Income

Price for members *	0.00	CHF	
Price for other contacts and visitors *	0.00	CHF	← E
Penalty for missing statutory event *	0.00	CHF	

Variable expenses

Cost per present participant *	0.00	CHF	
Cost per noshow *	0.00	CHF	← F

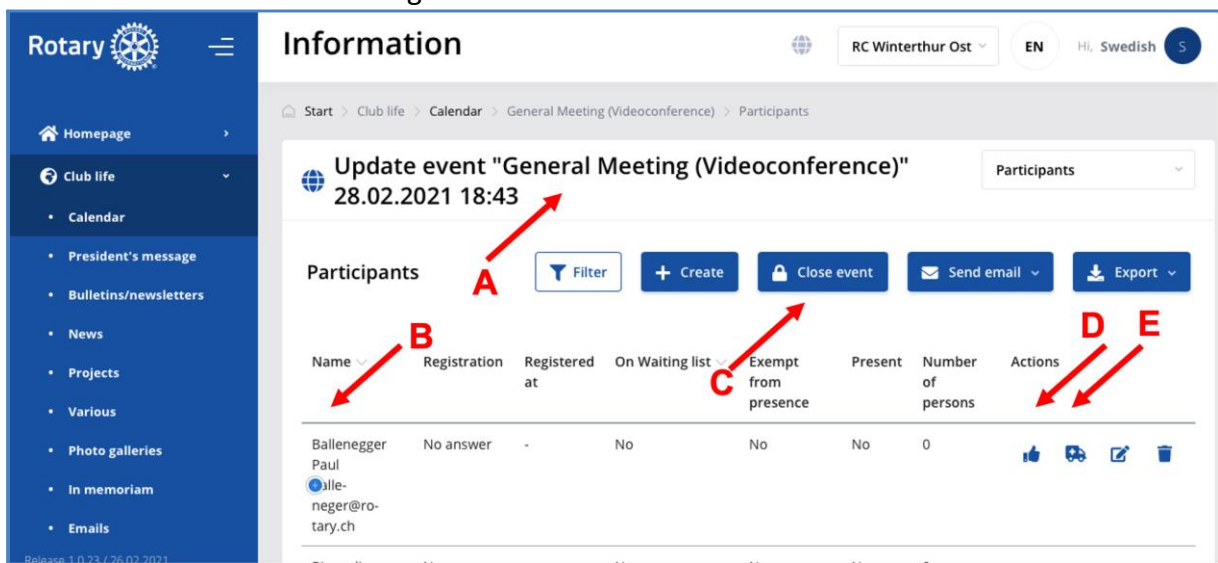
Fixed expenses

+ Add fix cost

Cancel ← **G**

3.2.3 Fånga närvaro och statistik för evenemanget

- A. Händelsen
- B. Deltagaren
- C. Närvaro kan registreras efter evenemanget, så länge evenemanget inte har stängts
- D. Anmäl närvaro av medlem "B" vid evenemang "A"
- E. Medlem "B" är undantagen från närvaro



Information RC Winterthur Ost EN Hi, Swedish

Start > Club life > Calendar > General Meeting (Videoconference) > Participants

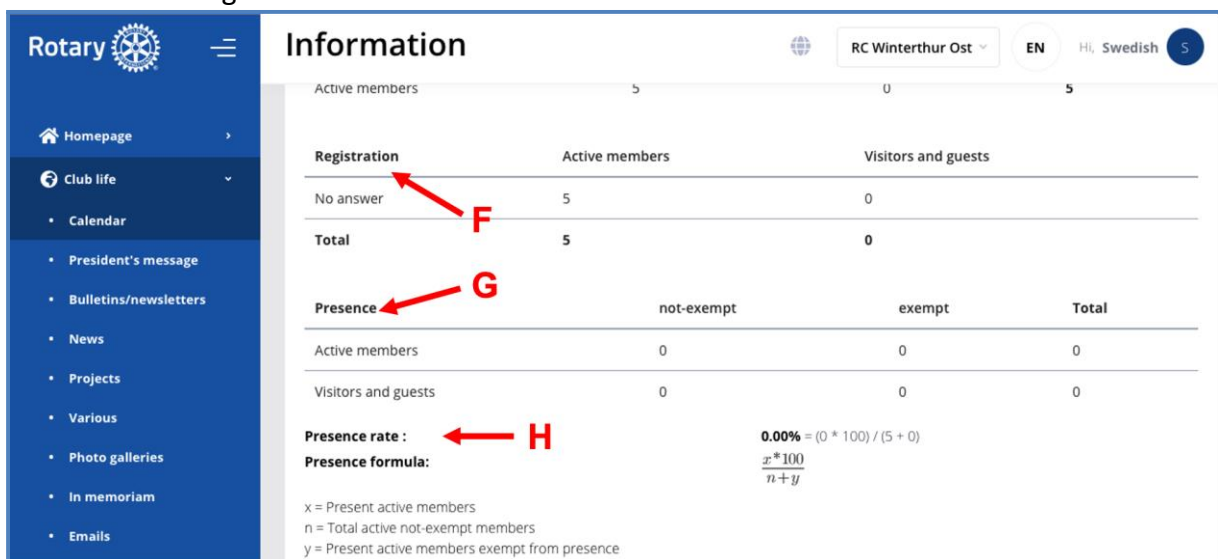
Update event "General Meeting (Videoconference)" 28.02.2021 18:43

Participants

Filter Create Close event Send email Export

Name	Registration	Registered at	On Waiting list	Exempt from presence	Present	Number of persons	Actions
Ballenegger Paul	No answer	-	No	No	No	0	Like, Comment, Share, Delete

Längst ner på skärmen för händelse "A" sammanfattningen av registrering "F", närvaro "G" och närvarohastighet "H"



Information RC Winterthur Ost EN Hi, Swedish

Active members 5 0 5

Registration	Active members	Visitors and guests
No answer	5	0
Total	5	0

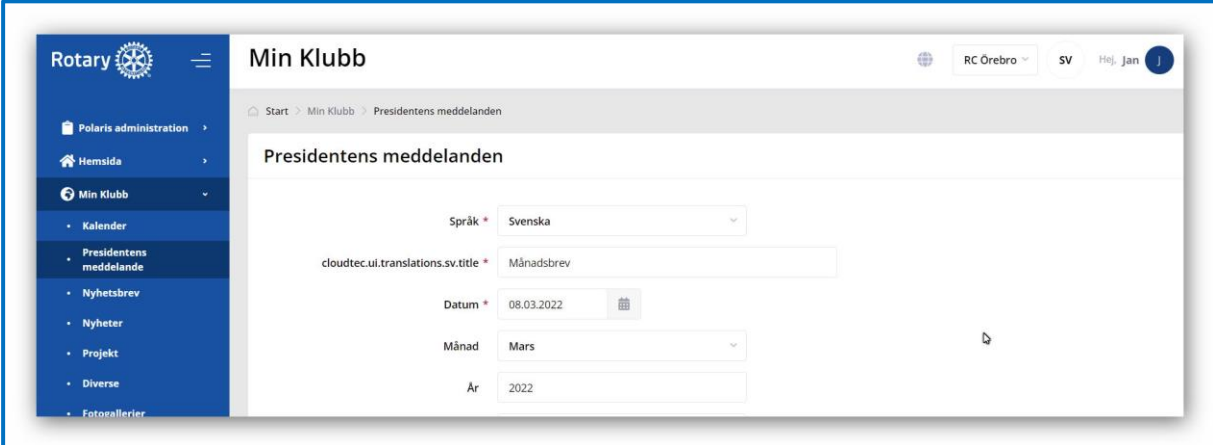
Presence	not-exempt	exempt	Total
Active members	0	0	0
Visitors and guests	0	0	0

Presence rate: 0.00% = (0 * 100) / (5 + 0)

Presence formula: $\frac{x * 100}{n + y}$

x = Present active members
n = Total active not-exempt members
y = Present active members exempt from presence

3.2.4 Presidentens budskap

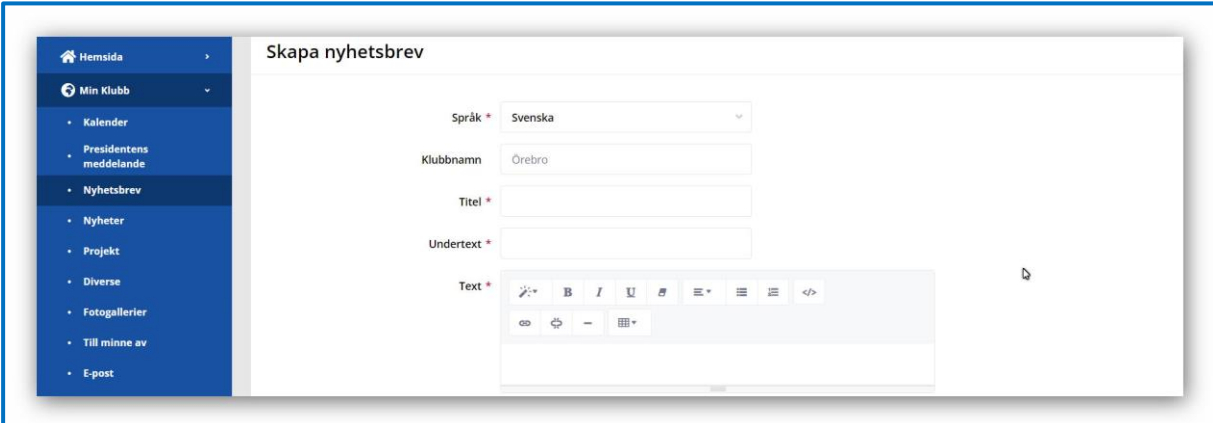


The screenshot shows the 'Min Klubb' interface with the 'Presidentens meddelanden' form. The form fields are:

- Språk: Svenska
- cloudtec.ui.translations.sv.title: Månadsbrev
- Datum: 08.03.2022
- Månad: Mars
- År: 2022

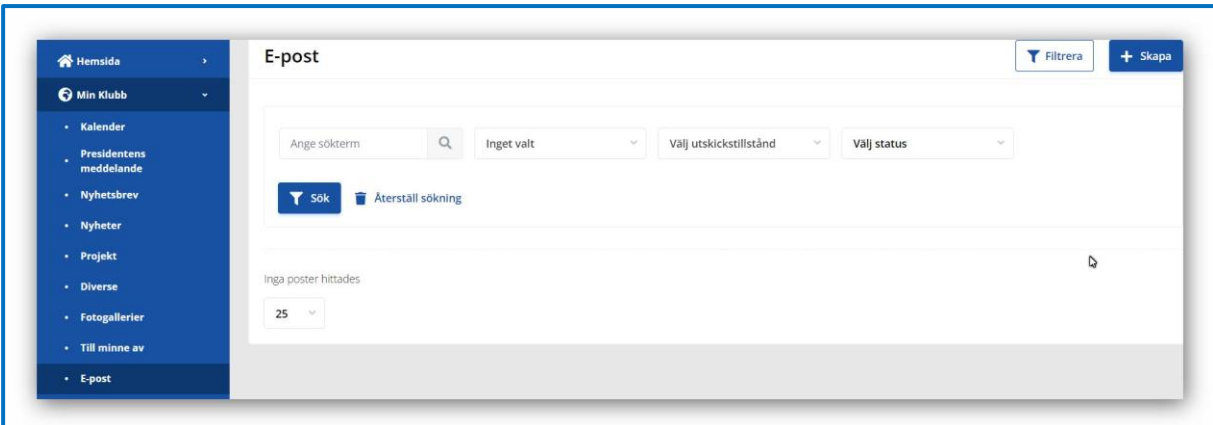
3.2.5 Nyhetsbrev och e-postmeddelanden

Nyhetsbrevet kan lätt skickas i många klubbar som ett pdf-dokument, vilket kraftigt minskar arbetsbelastningen för sekreterare, president etc.



The screenshot shows the 'Skapa nyhetsbrev' form. The form fields are:

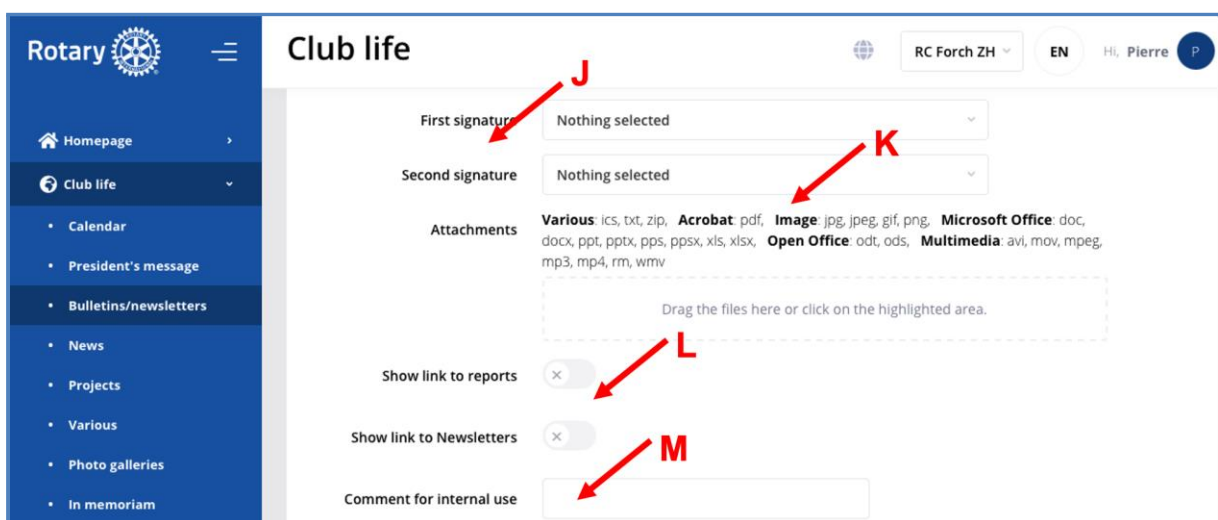
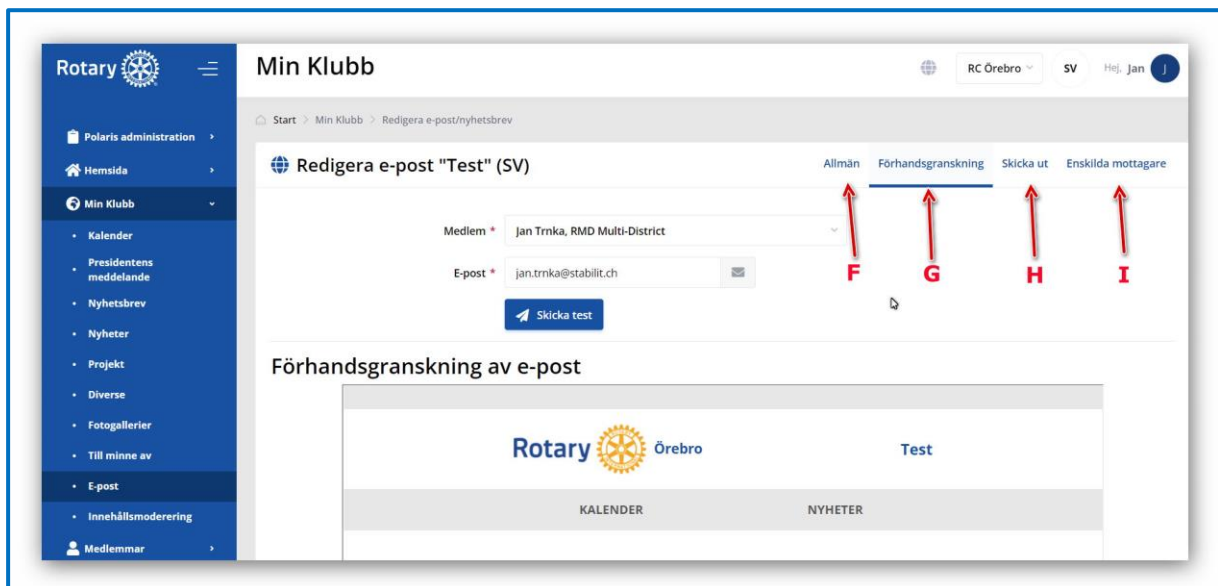
- Språk: Svenska
- Klubbnamn: Örebro
- Titel: (empty)
- Undertext: (empty)
- Text: (rich text editor)



The screenshot shows the 'E-post' interface. It includes a search bar with the text 'Ange sökterm' and a search button. There are also filters for 'Inget valt', 'Välj utskickstillstånd', and 'Välj status'. The search results show 'Inga poster hittades' and a page number '25'.

- Förteckning över befintliga dokument
- Sök i dokumenten enligt ...
- Kriterierna
- Skapa ett nytt e-postmeddelande eller ...
- Ett nytt nyhetsbrev

- F. Det allmänna innehållet
- G. En förhandsgranskning av dokumentet innan det skickas
- H. Avsändandet av dokumentet till ...
- I. Mottagaren har valts ut
- J. Signaturen (1:a och 2:a) som bild
- K. Den bifogade filen i alla format som stöds
- L. Länken till dokumentet till en rapport eller ett nyhetsbrev
- M. En kommentar för internt bruk



Mottagargrupperna är fördefinierade under "Verktyg". Listan kan utökas med nya grupper.

The screenshot shows the 'Utility' section of the Rotary system, specifically the 'Recipient groups' page. The page has a blue sidebar with navigation options like 'Homepage', 'Club life', 'Members', 'Club Organisation', 'Club Information', 'Documents', 'Club parameters', and 'Utility'. The main content area is titled 'Utility' and 'Recipient groups'. It features a table with the following data:

Group name	Description	Type	# recipients	Actions
All new members that did not receive the welcome letter		Pre-defined	0	
All members including other contacts (own unit)		Pre-defined	39	
All active members (own unit)		Pre-defined	39	
All guest members (own unit)		Pre-defined	0	
All other contacts (own unit)		Pre-defined	0	

Nedan ett exempel på ett nyhetsbrev från D1990-guvernören

Newsletter - März 2021

Rotary  **Distrikt 1990** **DG Hansruedi Moser**
2. März 2021


KALENDER

Liebe Rotarierin, lieber Rotarier,

Die Vorbosen des Frühlings bringen Licht in den scheinbar unendlichen Tunnel. Nicht nur die Kleidung wird leichter, die letzten Tage im Februar haben gezeigt, dass dieses Jahr die Vorbosen der wärmeren Saison eine ganz andere Euphorie wecken als in anderen Jahren.

Ich wünsche Ihnen viel Spaß beim Lesen des Gouverneursbriefes vom März.

Mit rotarischem Gruss, in Freundschaft,


DG Hansruedi Moser

GOVERNOR-BRIEF / Distrikt 1990



DER FRÜHLING 2021 "ERÖFFNET MÖGLICHKEITEN"
1. März 2021

Die Vorbosen des Frühlings bringen Licht in den scheinbar unendlichen Tunnel. Nicht nur die Kleidung wird leichter, die letzten Tage im Februar haben gezeigt, dass dieses Jahr die Vorbosen der w...

[Mehr erfahren](#)

AKTUELL / Distrikt 1990


Rotary Fellowship 

ROTARISCHE FELLOWSHIPS : EIN ZUSÄTZLICHER MEHRWERT VON ROTARY
1. März 2021

Wenn wir an Rotary denken, so assoziieren wir Rotary hauptsächlich mit Club-Meetings und unseren nationalen und internationalen Projekten. Jedes unserer Mitglieder hat aber, neben den beruflichen, fam...

[Mehr erfahren](#)

AKTUELL / Distrikt 1990



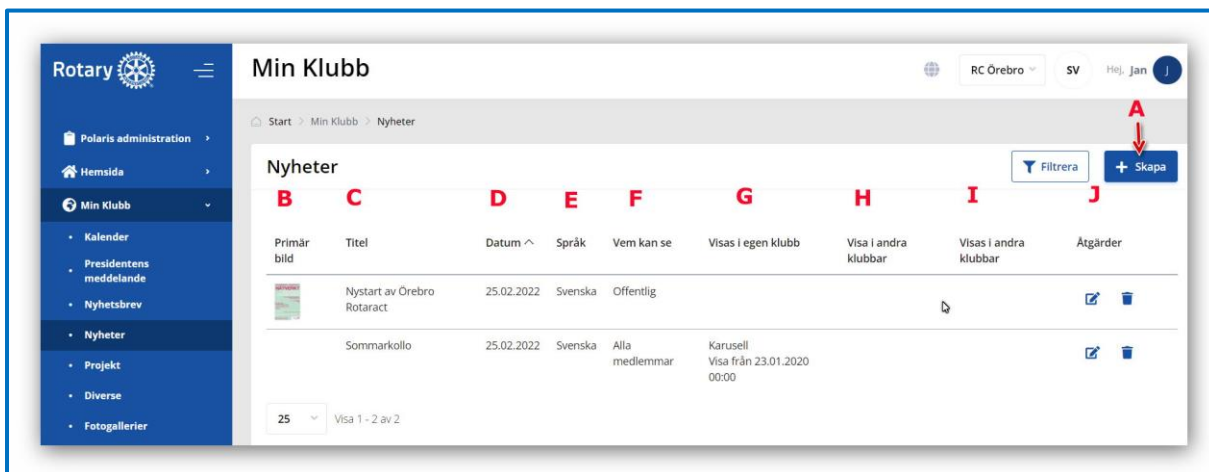
LIBANON-HILFE DER DREI SCHWEIZER ROTARY-DISTRIKTE
1. März 2021

Mit den 100'000 USD, die von den drei Schweizer Distrikten im Anschluss an die Beirut-Explosion zusammengetragen wurden, haben wir (unter der organisatorische Leitung von Hansjörg Eberle des RC Gené-L...

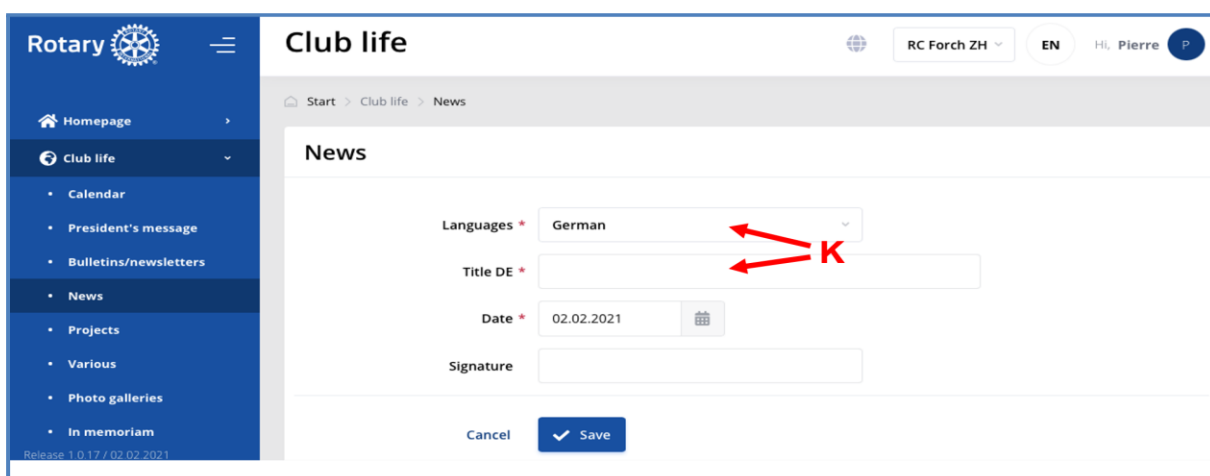
[Mehr erfahren](#)

3.2.6 Nyheter, projekt, olika gallerier och fotogallerier

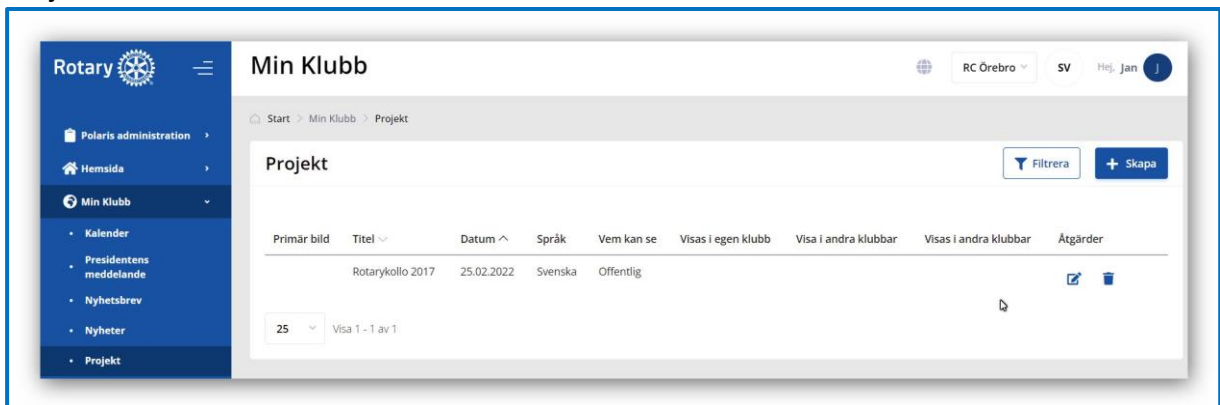
Konfigurationssidan är identisk för alla, se nedan



- A. Knappen för att skapa ett nytt dokument
- B. Bilden i det här dokumentet
- C. Dokumentets namn
- D. Datum för offentliggörande
- E. Språket (ett eller flera). Om dokumentet innehåller olika språk måste alla dessa väljas
- F. Synligheten
- G. Kampanjen t.ex. i karusellen från dag 1 till dag n
- H. Dokument publicerat till exempel på distriktssidan
- I. Som "G" ovan
- J. Åtgärden "redigera" eller "ta bort"
- K. Som "E" ovan

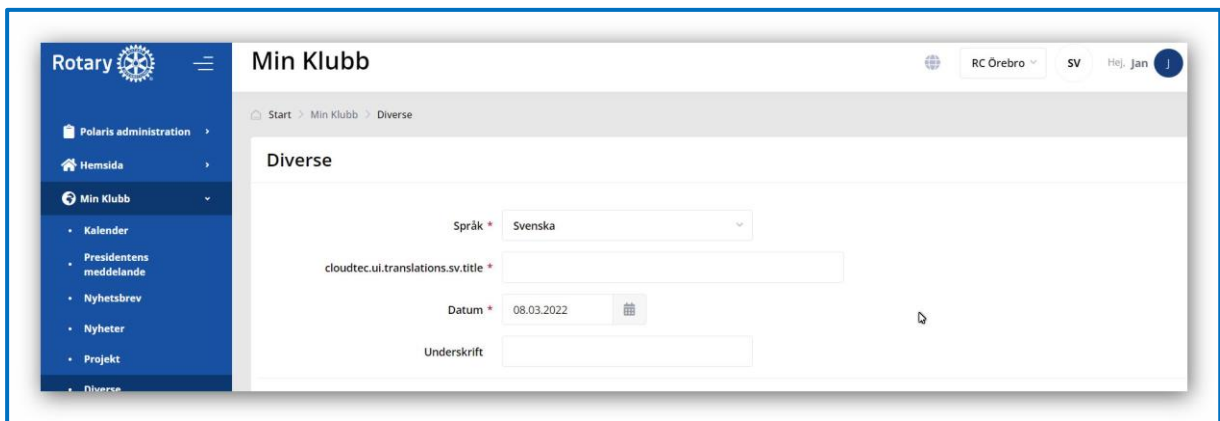


Projekten



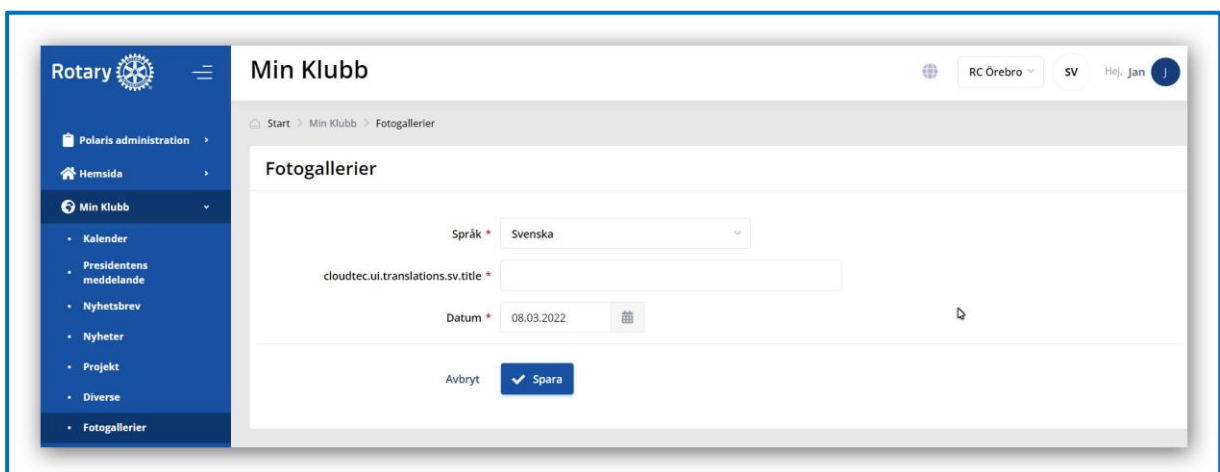
The screenshot shows the 'Projekt' page within the 'Min Klubb' interface. The left sidebar contains navigation options: Polaris administration, Hemsida, Min Klubb (selected), Kalender, Presidentens meddelande, Nyhetsbrev, Nyheter, and Projekt. The main content area is titled 'Projekt' and includes a breadcrumb trail: Start > Min Klubb > Projekt. There are buttons for 'Filtrera' and '+ Skapa'. Below is a table with columns: Primär bild, Titel, Datum, Språk, Vem kan se, Visas i egen klubb, Visa i andra klubbar, Visas i andra klubbar, and Åtgärder. A single entry is visible: Rotarykollo 2017, 25.02.2022, Svenska, Offentlig. At the bottom, there is a pagination control showing '25' and 'Visa 1 - 1 av 1'.

Diverse



The screenshot shows the 'Diverse' page within the 'Min Klubb' interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, but 'Diverse' is selected. The main content area is titled 'Diverse' and includes a breadcrumb trail: Start > Min Klubb > Diverse. The form contains the following fields: 'Språk' (Svenska), 'cloudtec.ui.translations.sv.title', 'Datum' (08.03.2022), and 'Underskrift'.

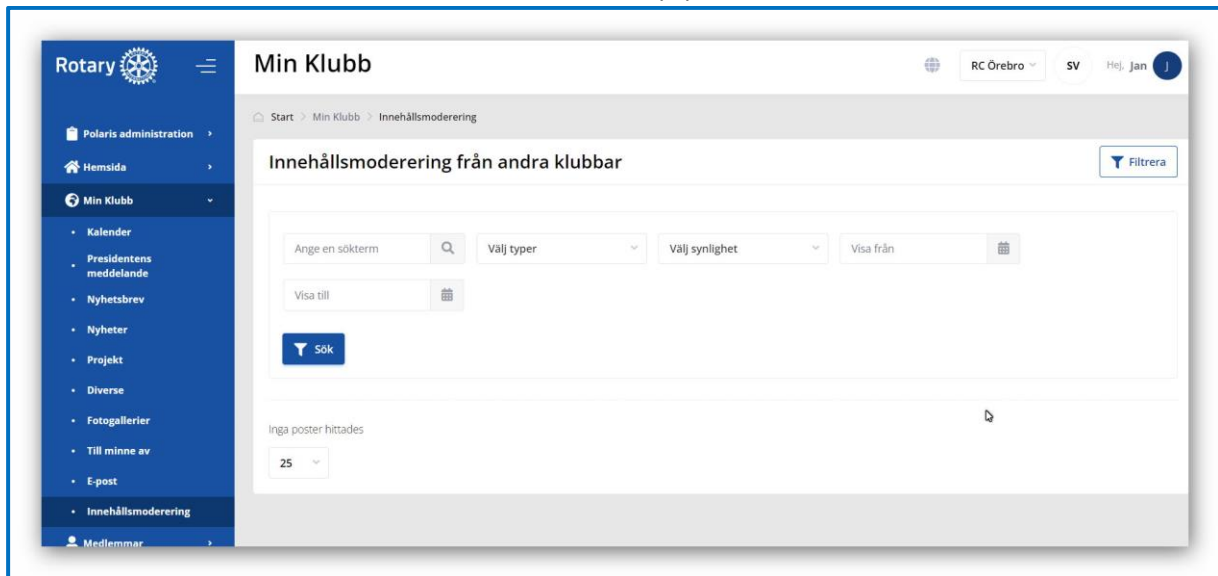
Fotogallerierna



The screenshot shows the 'Fotogallerier' page within the 'Min Klubb' interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshots, but 'Fotogallerier' is selected. The main content area is titled 'Fotogallerier' and includes a breadcrumb trail: Start > Min Klubb > Fotogallerier. The form contains the following fields: 'Språk' (Svenska), 'cloudtec.ui.translations.sv.title', and 'Datum' (08.03.2022). At the bottom, there are buttons for 'Avbryt' and 'Spara'.

3.2.7 Innehållsmodet

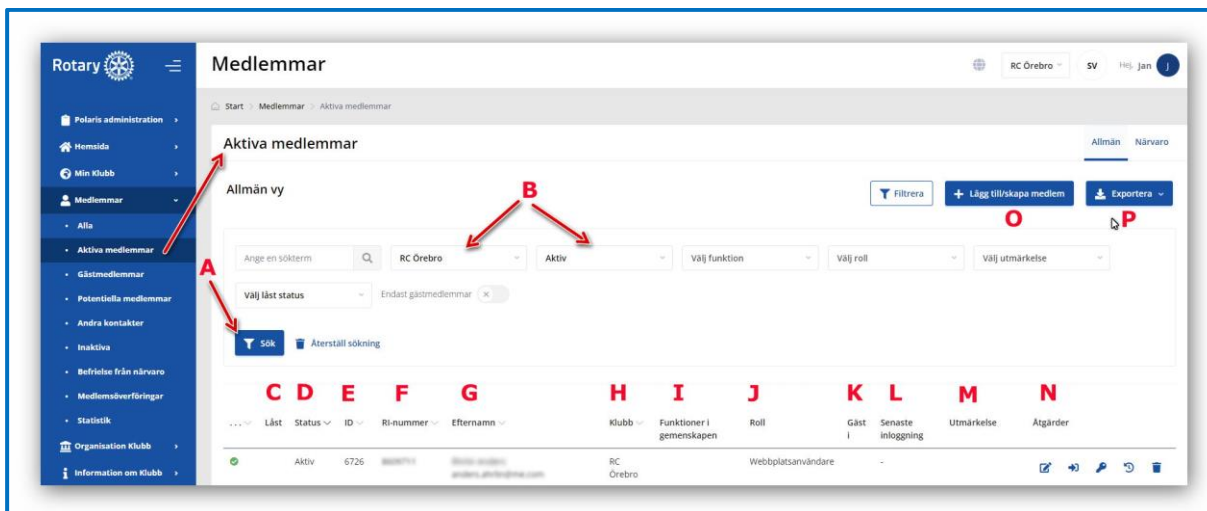
Eftersom innehåll kan flyttas från distrikt (A) till klubbar eller vice versa, tillåter innehållsmodet klubben eller distriktet att ta bort (D) ett innehåll.



- A. En annan enhet publicerar ett dokument i klubben, t.ex .
- B. I kalendern eller nyheterna eller någon annanstans
- C. Dokumentets namn
- D. Knappen för att avbryta/ta bort publikationen
- E. En genväg för att visa dokumentet i frontend

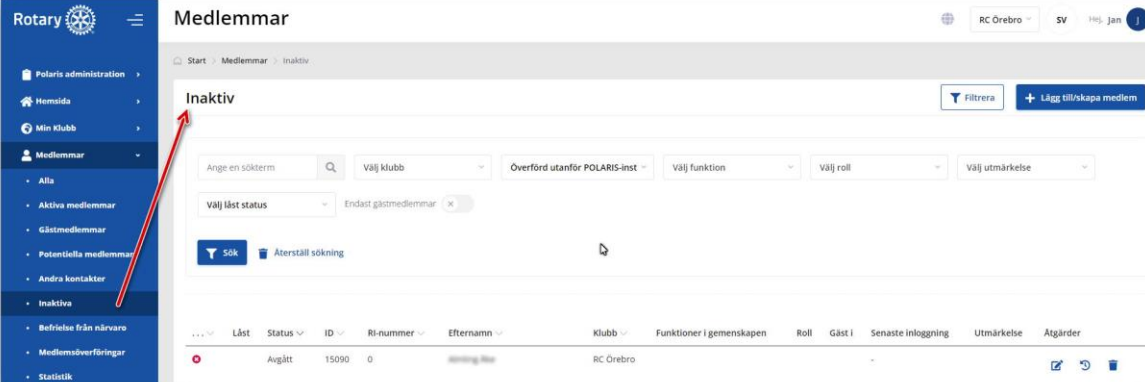
3.3 Medlemmarna

Medlemmarna är indelade i kategorier t.ex. aktiv, gäst, prospekt etc.
Nedan listan över de aktiva medlemmarna



- A. För en sökning enligt
- B. Sökvillkoren
- C. Om posten är låst
- D. Medlemmens status
- E. Medlemmens ID i Polaris
- F. Medlems-ID i Rotary International (RI)
- G. Medlemmens namn med e-postadress
- H. Medlemsklubben (hemmaklubb)
- I. Medlemmens funktion, om någon
- J. Medlemmens roll
- K. Gäst i någon klubb
- L. Medlemmens senaste inloggning
- M. Utmärkelse
- N. Möjliga åtgärder som "redigera post", "logga in som", "konto" och "medlemmens historik" med alla hans tidigare roller
- O. Lägga till/skapa en ny medlem
- P. Skapa medlemsbok eller medlemsblad

Polaris erbjuder ett enkelt sätt för förändringar av medlemsstatus och undantagen från närvaro



Rotary Medlemmar

Start > Medlemmar > Inaktiv

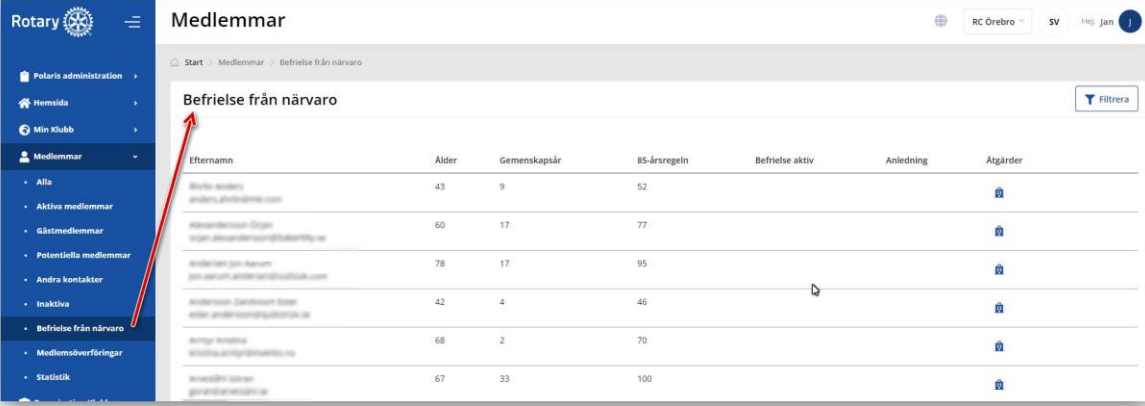
Inaktiv

Anga en sökterm Väj klubb Överförd utanför POLARIS-inst Väj funktion Väj roll Väj utmärkelse

Väj läst status Endast gästmedlemmar

Sök Återställ sökning

...	Läst	Status	ID	Ri-nummer	Efternamn	Klubb	Funktioner i gemenskapen	Roll	Gäst i	Senaste inloggning	Utmärkelse	Åtgärder
	Avgilt	15090	0		...	RC Örebro						



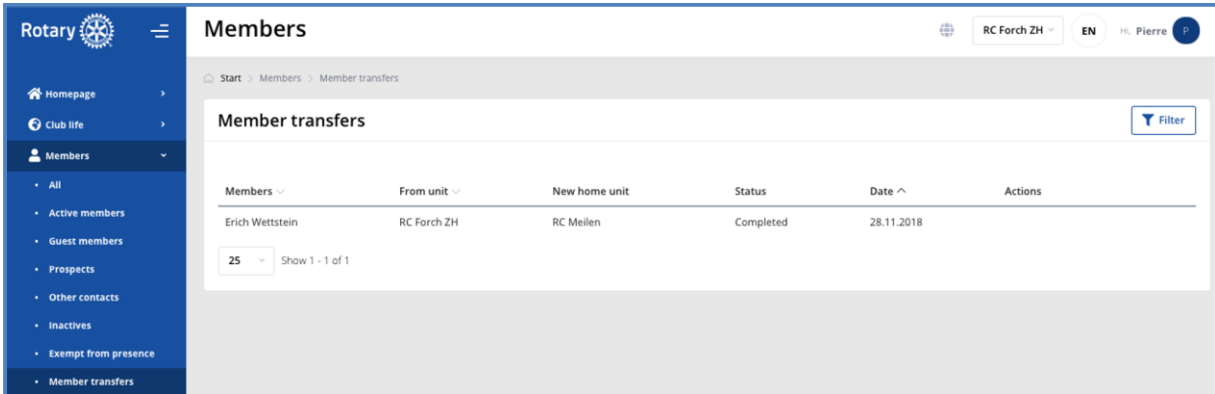
Rotary Medlemmar

Start > Medlemmar > Befrielse från närvaro

Befrielse från närvaro

Efternamn	Ålder	Gemenskapsår	85-årsregeln	Befrielse aktiv	Anledning	Åtgärder
Anders Anders anders.anders@rotary.se	43	9	52			
Andersson Olof olof.andersson@rotary.se	60	17	77			
Andersson Jan Aron jan.aron.andersson@rotary.se	78	17	95			
Andersson Carlsson Olof olof.andersson@rotary.se	42	4	46			
Arvid Emma emma.arvid@rotary.se	68	2	70			
Arvidén Göran goran.arviden@rotary.se	67	33	100			

Medlemsöverföringar

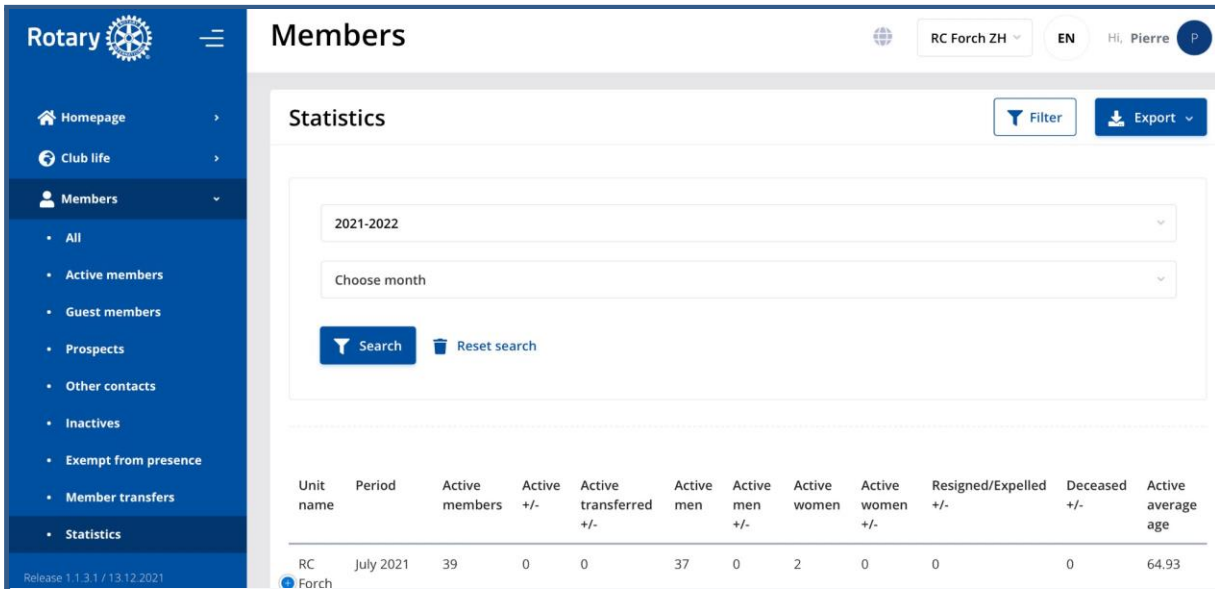


The screenshot shows the 'Members' page with a sidebar on the left containing navigation options like 'Homepage', 'Club life', and 'Members'. The main content area is titled 'Member transfers' and features a table with the following data:

Members	From unit	New home unit	Status	Date	Actions
Erich Wettstein	RC Forch ZH	RC Meilen	Completed	28.11.2018	

Below the table, there is a dropdown menu set to '25' and the text 'Show 1 - 1 of 1'. A 'Filter' button is located in the top right corner of the table area.

Medlemsstatistik



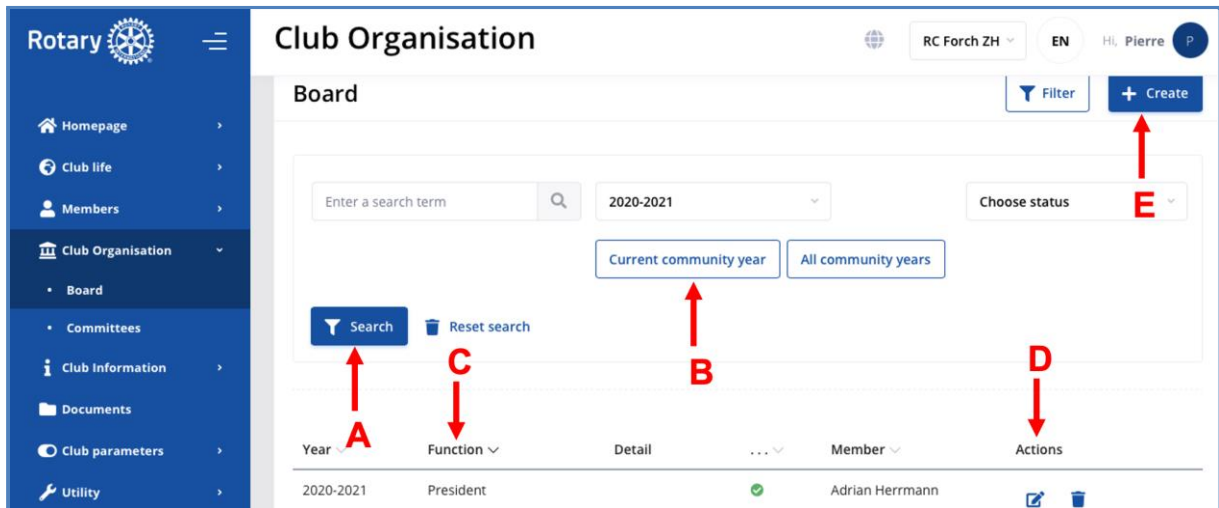
The screenshot shows the 'Members' page with a sidebar on the left. The main content area is titled 'Statistics' and includes a search filter for the period '2021-2022' and a 'Choose month' dropdown. Below the search area is a table with the following data:

Unit name	Period	Active members	Active +/-	Active transferred +/-	Active men	Active men +/-	Active women	Active women +/-	Resigned/Expelled +/-	Deceased +/-	Active average age
RC Forch	July 2021	39	0	0	37	0	2	0	0	0	64.93

The sidebar on the left includes a 'Statistics' option under the 'Members' category. The top right of the page shows 'RC Forch ZH', 'EN', and 'Hi, Pierre'.

3.4 Klubborganisationen

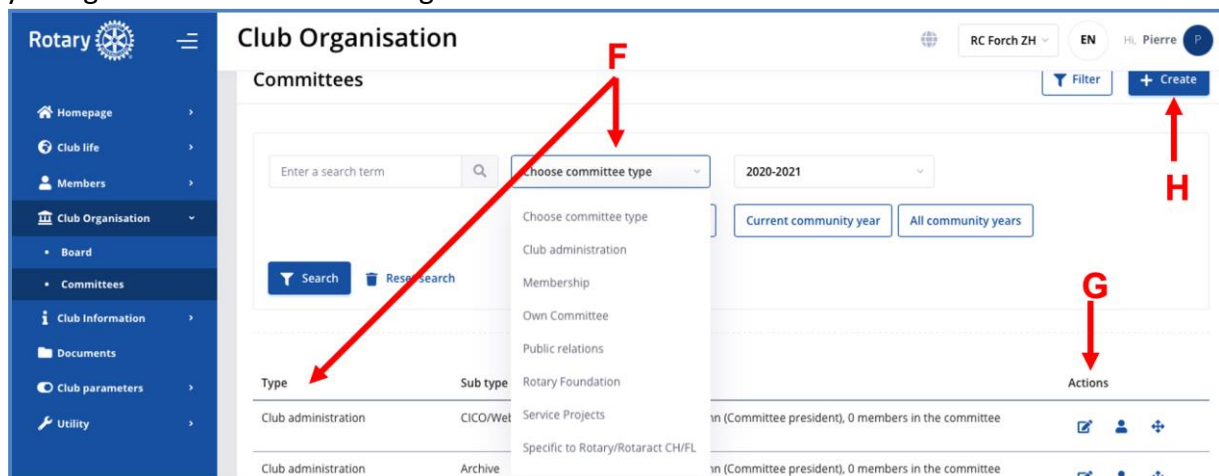
3.4.1 Klubbstyrelsen



- A. För en sökning i ...
- B. Det nuvarande året för ...
- C. Medlemsfunktionen
- D. Åtgärderna "redigera" och "ta bort"
- E. Skapa en ny post i klubbstyrelsen

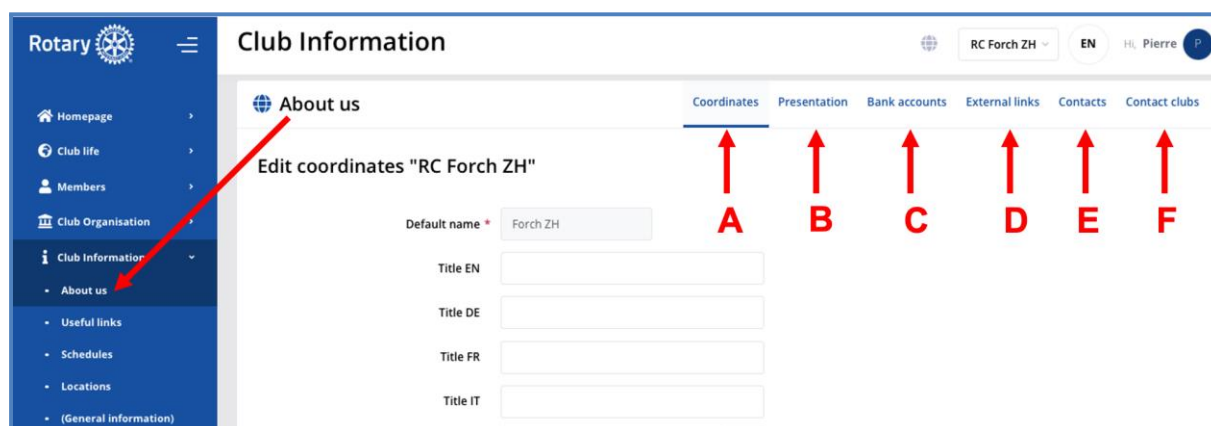
3.4.2 Klubbkommittéerna

Några av kommittéerna är obligatoriska hos Rotary International. Klubben kan skapa ytterligare kommittéer för sitt eget ändamål.




- F. Välj en kommitté
- G. Med åtgärderna "redigera", "kommittéledamöter" och "flytta kommittén" upp eller ner i listan med krysset
- H. Skapa en ny kommitté

3.5 Klubbens information



- A. Koordinaterna (adressen) för mötesplatsen
- B. Klubbens korta presentation
- C. Bankkontot
- D. De externa länkarna som "chatt", "foton", "sociala medier" och "videor"
- E. Klubbens kontaktperson (medlem)
- F. Eventuella kontaktklubbar

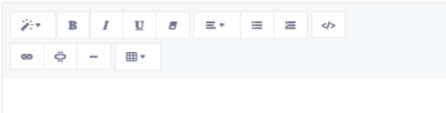
Rotary  Club Information RC Forch ZH EN Hi, Pierre

Start > Information > About us > Edit presentation

About us Coordinates Presentation Bank accounts External links Contacts Contact clubs

Edit presentation ""

Languages * German

Text DE * 


FORCH ZH
 Founded Wednesday, January 23, 1991
 Club 27909 - District 2000 - Charter number 0

Members


Active members	40
- Men	38
- Ladies	2
Paul Harris Fellow	7
Club guests	0
Honorary members	0
Other contacts	0

Address
 RC Forch ZH
 Postfach 32
 8124 Maur
 Switzerland

Contacts

 **Adrian Herrmann, Präsident 2020/21**
[send e-mail](#)

Friendship clubs
 RC München-Nymphenburg (DE)

Rotary  Club Information RC Forch ZH EN Hi, Pierre

External links "RC Forch ZH"

Chat and IP-phone

Skype

Sharing of photos

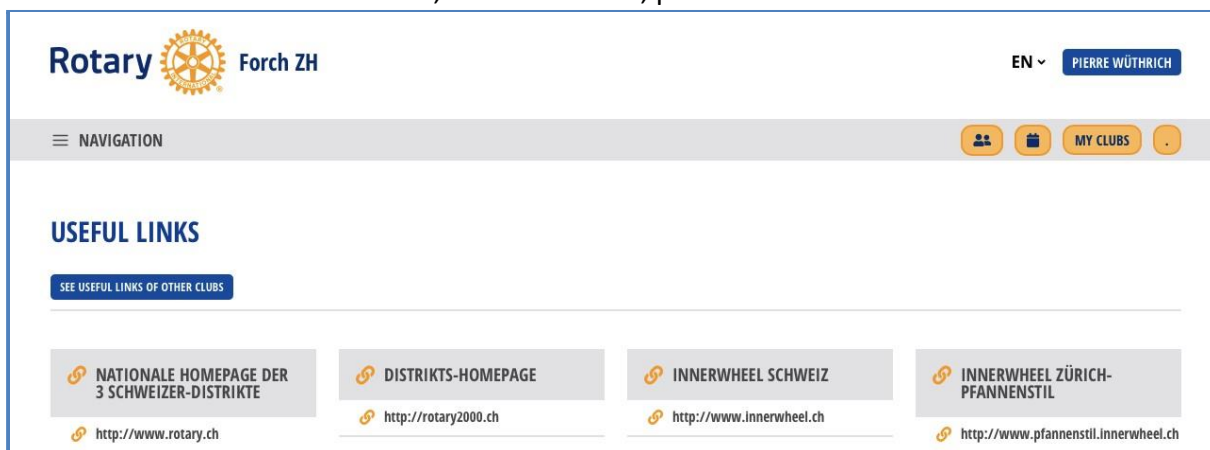
Picasa

Web social media

Facebook

Xing

Användbara länkar som "distrikt", " multidistrikt", partnerklubbar etc.







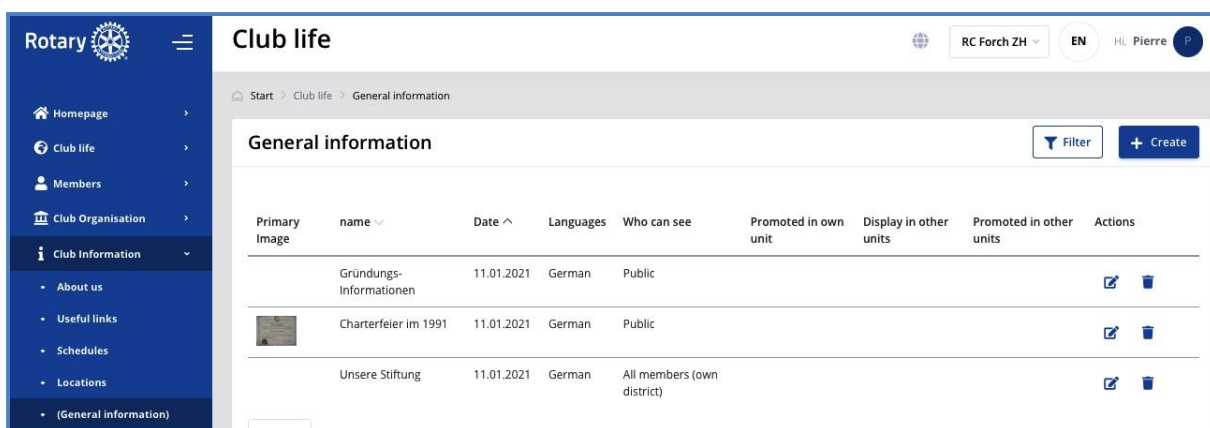
Rotary Forch ZH EN **PIERRE WÜTHRICH**

NAVIGATION

USEFUL LINKS

SEE USEFUL LINKS OF OTHER CLUBS








 NATIONALE HOMEPAGE DER 3 SCHWEIZER-DISTRIKTE http://www.rotary.ch	 DISTRIKTS-HOMEPAGE http://rotary2000.ch	 INNERWHEEL SCHWEIZ http://www.innerwheel.ch	 INNERWHEEL ZÜRICH-PFANNENSTIL http://www.pfannenstil.innerwheel.ch
--	--	--	---



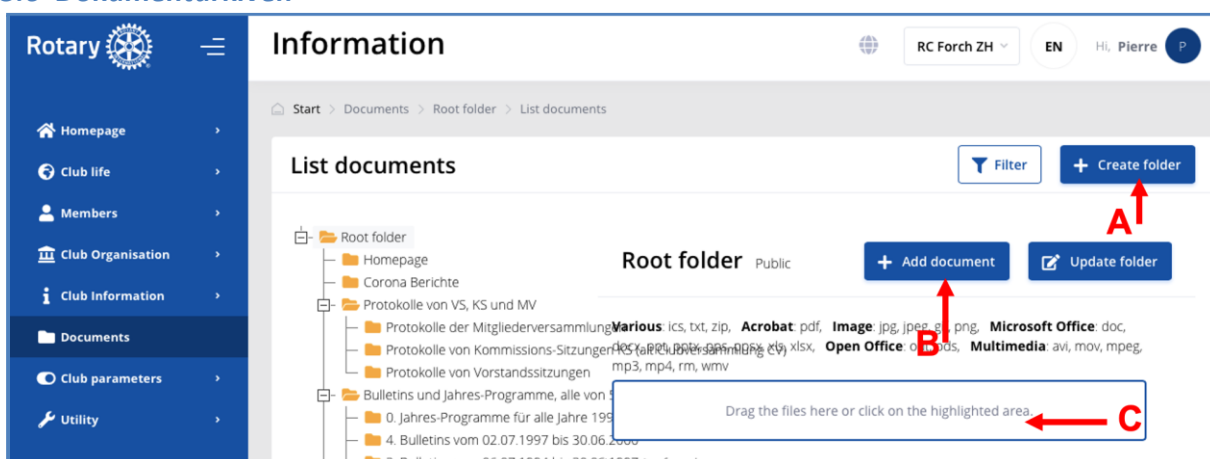
Rotary Club life RC Forch ZH EN Hi, Pierre

Start > Club life > General information

General information Filter Create

Primary Image	name	Date	Languages	Who can see	Promoted in own unit	Display in other units	Promoted in other units	Actions
	Gründungs-Informationen	11.01.2021	German	Public				 
	Charterfeier im 1991	11.01.2021	German	Public				 
	Unsere Stiftung	11.01.2021	German	All members (own district)				 

3.6 Dokumentarkiven



Rotary Information RC Forch ZH EN Hi, Pierre

Start > Documents > Root folder > List documents

List documents Filter Create folder

Root folder Public

+ Add document Update folder

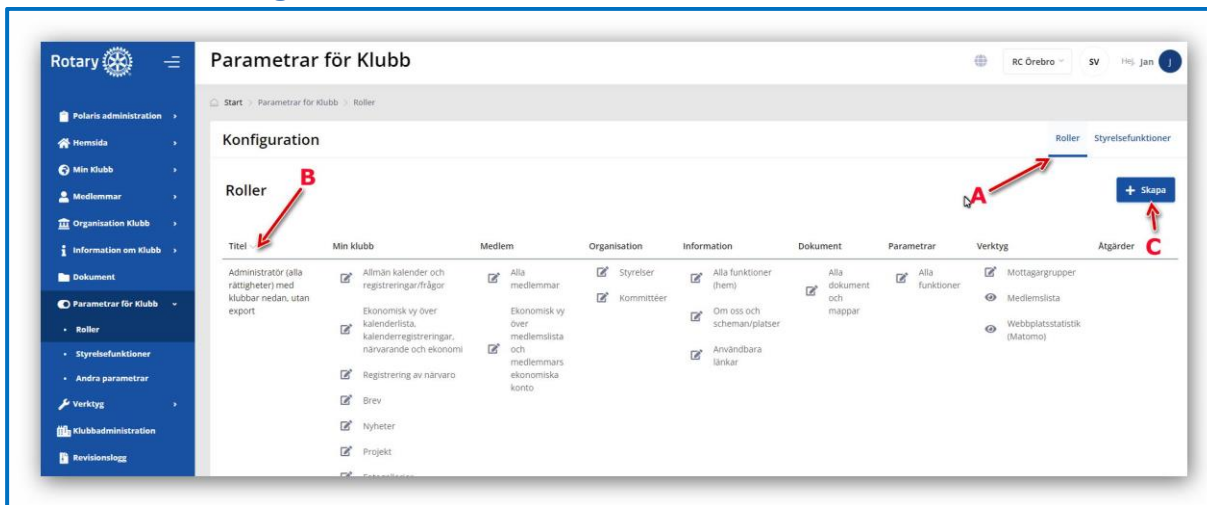
Drag the files here or click on the highlighted area.

A (points to Create folder button)
B (points to Add document button)
C (points to the highlighted area for file upload)

- Skapande av ytterligare en mapp
- För att lägga till ett dokument
- Dra och släpp filen i ramen

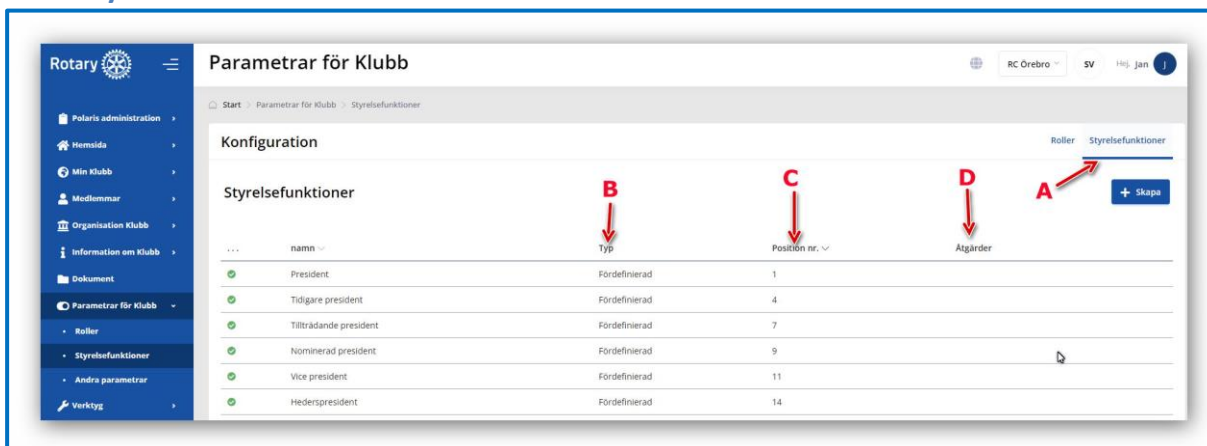
3.7 Club parametrar

3.7.1 Rollförteckning



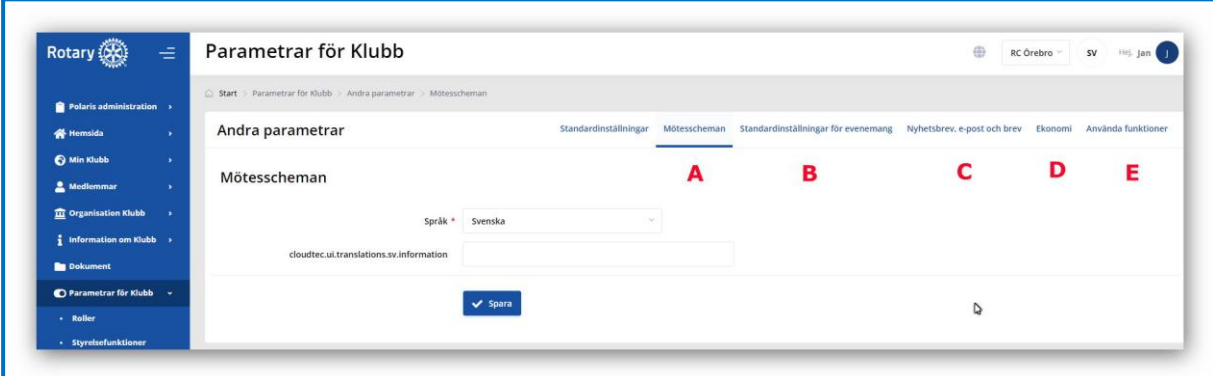
- A. Med definitionen av roller som "Webbmaster", "Skattmästare", "Medlemsadministratör", "Klublivsadministratör", "Klubbadministratör utan dataexporträtt" och "Klubbadministratör med alla rättigheter"
- B. Titeln på de olika rollerna
- C. Skapandet av nya roller

3.7.2 Styrelsen funktioner

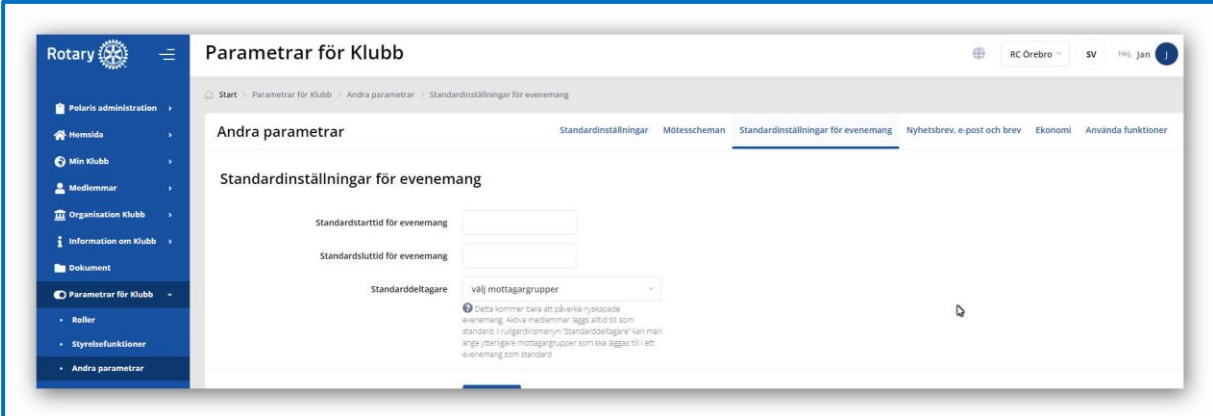


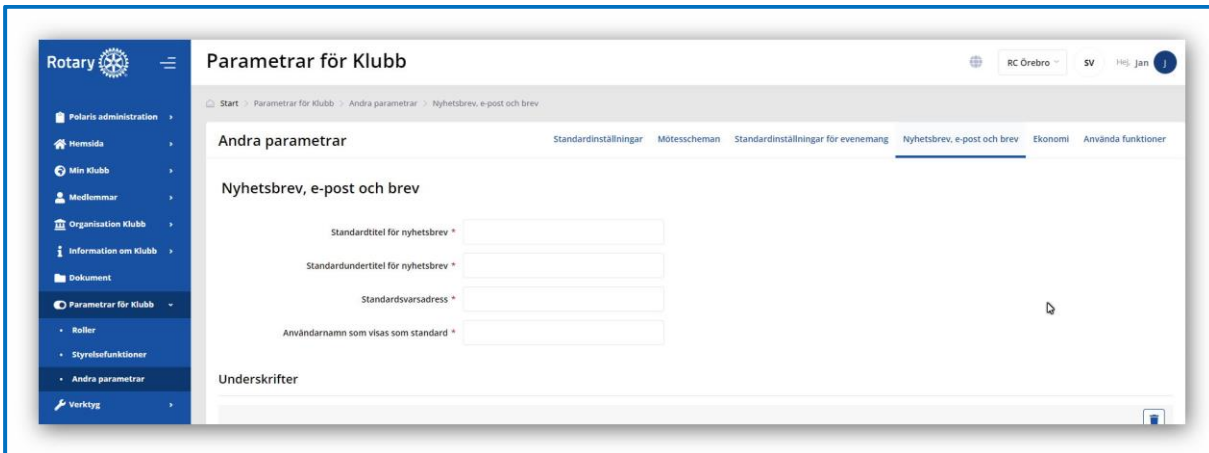
- A. Styrelsen funktioner
- B. Typ "anpassad" avser klubbens egen funktion och "Fördefinierad" avser RI:s obligatoriska funktioner
- C. Positionen i noteringen
- D. Åtgärderna "redigera" och "ta bort"

3.7.3 De andra parametrarna



- A. Beskrivning
- B. Standardvärden som start- och sluttid för händelsen
- C. Titel, underrubrik, signatur och standardvarsadress för nyhetsbrev, e-post och brev
- D. Standardbelopp för luncher och alla standardparametrar för redovisning
- E. Använda funktioner som "kalender", "bokstäver", "nyheter", "fotoalbum", "olika", "allmän information", "nyhetsbrev", "e-post", "projekt", etc.





Parametrar för Klubb

Start > Parametrar för Klubb > Andra parametrar > Nyhetsbrev, e-post och brev

Standardinställningar Mötesscheman Standardinställningar för evenemang **Nyhetsbrev, e-post och brev** Ekonomi Använda funktioner

Andra parametrar

Nyhetsbrev, e-post och brev

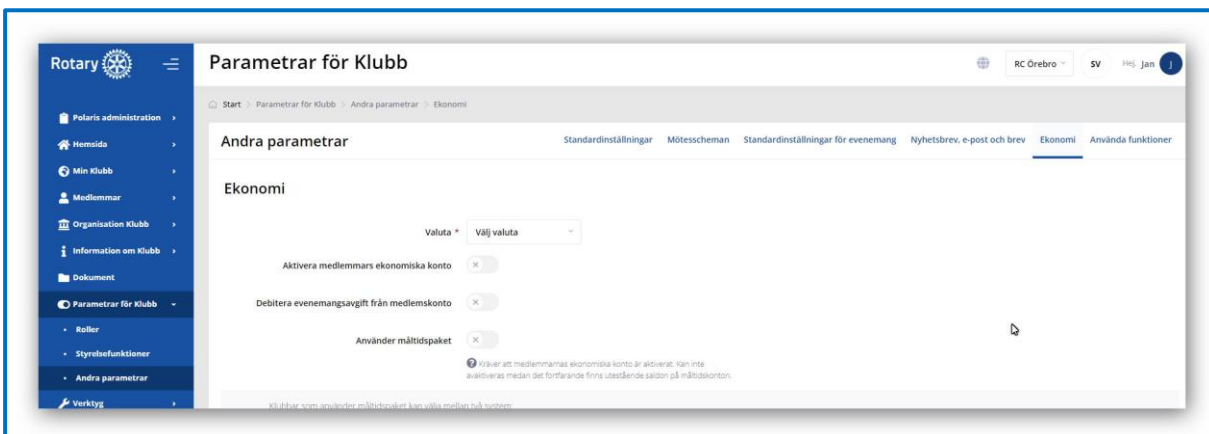
Standardtitel för nyhetsbrev *

Standardundertitel för nyhetsbrev *

Standardvarsadress *

Användarnamn som visas som standard *

Underskrifter



Parametrar för Klubb

Start > Parametrar för Klubb > Andra parametrar > Ekonomi

Standardinställningar Mötesscheman Standardinställningar för evenemang Nyhetsbrev, e-post och brev **Ekonomi** Använda funktioner

Andra parametrar

Ekonomi

Valuta * Välj valuta

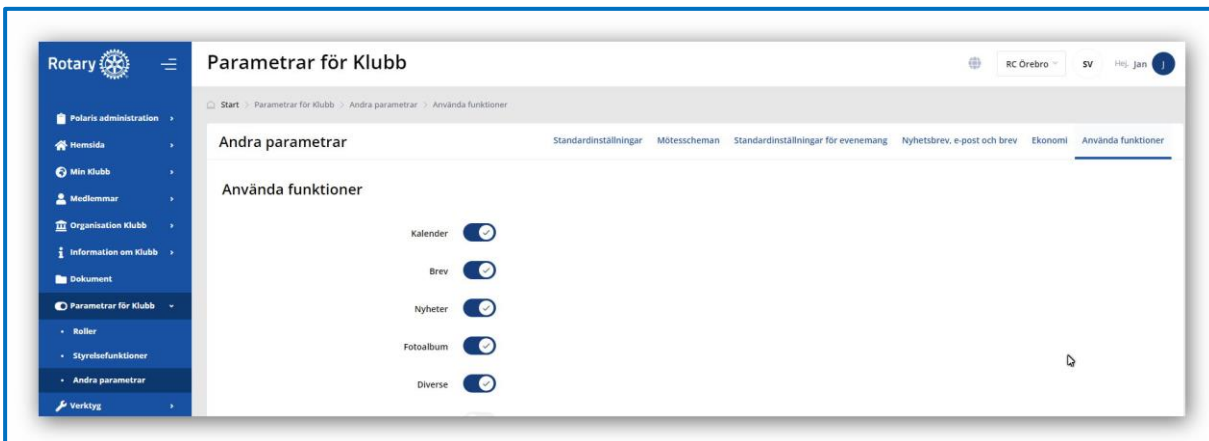
Aktivera medlemmars ekonomiska konto

Debitera evenemangsavgift från medlemskonto

Använder måltidspaket

* Kräver att medlemmars ekonomiska konto är aktiverat. Kan inte aktiveras medan det fortfarande finns utestående saldon på måltidskonton.

Klubbbar som använder måltidspaket kan välja mellan två system.



Parametrar för Klubb

Start > Parametrar för Klubb > Andra parametrar > Använda funktioner

Standardinställningar Mötesscheman Standardinställningar för evenemang Nyhetsbrev, e-post och brev Ekonomi **Använda funktioner**

Andra parametrar

Använda funktioner

Kalender

Brev

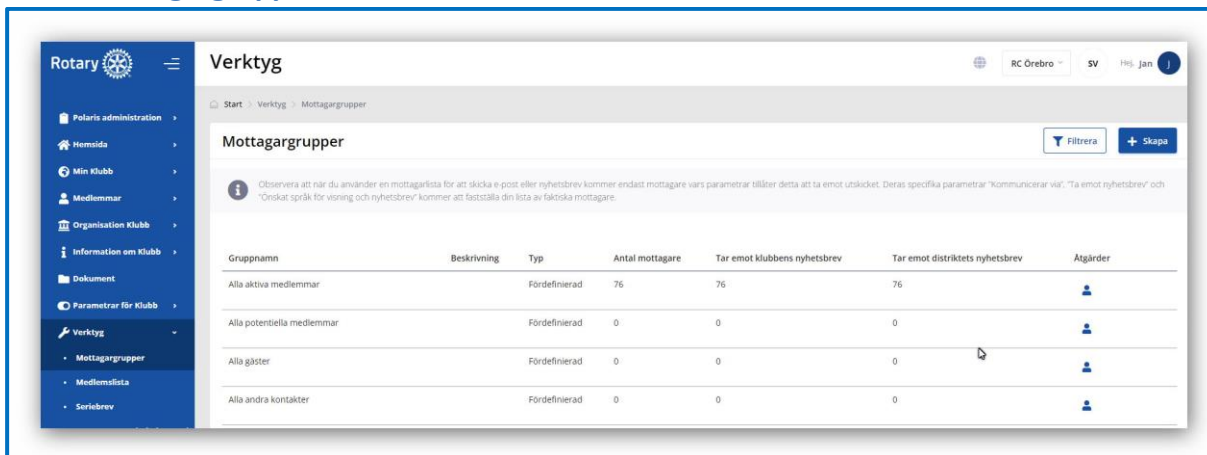
Nyheter

Fotoalbum

Diverse

3.8 Övrigt

3.8.1 Mottagargrupper



Verktøy RC Örebro SV Hls Jan

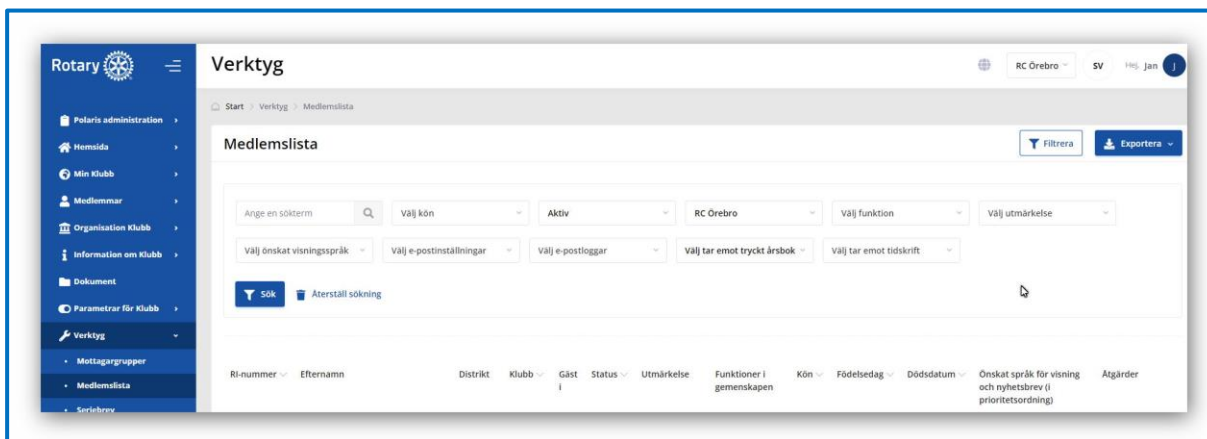
Start > Verktøy > Mottagargrupper

Mottagargrupper Filtera + Skapa

Observera att när du använder en mottagarlista för att skicka e-post eller nyhetsbrev kommer endast mottagare vars parametrar tillåter detta att ta emot utskicket. Deras specifika parametrar "kommunicerar via", "Ta emot nyhetsbrev" och "Önskat språk för visning och nyhetsbrev" kommer att fastställa din lista av faktiska mottagare.

Gruppenamn	Beskrivning	Typ	Antal mottagare	Tar emot klubbens nyhetsbrev	Tar emot distriktets nyhetsbrev	Åtgärder
Alla aktiva medlemmar		Fördefinierad	76	76	76	
Alla potentiella medlemmar		Fördefinierad	0	0	0	
Alla gäster		Fördefinierad	0	0	0	
Alla andra kontakter		Fördefinierad	0	0	0	

3.8.2 Medlemslista



Verktøy RC Örebro SV Hls Jan

Start > Verktøy > Medlemslista

Medlemslista Filtera Exportera

Ange en sökterm 🔍 Välj kön Aktiv RC Örebro Välj funktion Välj utmärkelse

Välj önskat visningspråk Välj e-postinställningar Välj e-postloggar Välj tar emot tryckt årsbok Välj tar emot tidskrift

Sök Återställ sökning

RI-nummer	Efternamn	Distrikt	Klubb	Gäst	Status	Utmärkelse	Funktioner i gemenskapen	Kön	Födelsedag	Dödsdatum	Önskat språk för visning och nyhetsbrev (i prioritetsordning)	Åtgärder
-----------	-----------	----------	-------	------	--------	------------	--------------------------	-----	------------	-----------	---	----------

Innan du exporterar en medlemslista läser du sekretesspolicyn högst upp på sidan.

Personal data may only be collected and processed for the scope and purpose for which the data subject (member) has been or will be informed. In case of doubt, the data protection officer responsible for monitoring and ensuring compliance with the GDPR and other data protection laws, should be informed. Any action carried out on the website is recorded with the data of the person who performed it and the time of its execution. Please read carefully the "Privacy Policy" and, at the bottom of the document, press OK if you agree with the content. [Learn more](#)

OK